

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ВЕРХНЕВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОБИОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ»)**

ИНЖЕНЕРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

УТВЕРЖДЕНА
протоколом заседания
методической комиссии
факультета
№ 4 от «19» мая 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Бухгалтерский финансовый учет в АПК»

Направление подготовки / специальность	38.03.01 Экономика
Направленность(и) (профиль(и))	Бухгалтерский учет, анализ и аудит в АПК
Уровень образовательной программы	Бакалавриат
Форма(ы) обучения	Очная, заочная, очно-заочная
Трудоемкость дисциплины, ЗЕТ	8
Трудоемкость дисциплины, час.	288

Разработчик:

К.э.н, доцент кафедры экономики, менеджмента и цифровых технологий

А.А. Малыгин

(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой экономики, менеджмента и цифровых технологий

О.В. Гонова

(подпись)

Иваново 2023

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель изучения дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет в АПК» - формирование теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского финансового учета деятельности организаций различных форм собственности АПК, использованию учетной информации для принятия управленческих решений.

Задачи дисциплины:

- формирование знаний о содержании бухгалтерского финансового учета, его принципах;
- приобретение системы знаний о бухгалтерском финансовом учете как одной из функций предпринимательской деятельности;
- получение практических навыков подготовки и представления с помощью бухгалтерской финансовой отчетности информации, удовлетворяющей требованиям различных пользователей (внутренних и внешних).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В соответствии с учебным планом дисциплина	относится к	Часть, формируемая участниками образовательных отношений
Статус дисциплины		Вариативная
Обеспечивающие (предшествующие) дисциплины, практики		Теория бухгалтерского учета.
Обеспечиваемые (последующие) дисциплины, практики		Бухгалтерская (финансовая) отчетность. Бухгалтерский управленческий учет в АПК. Налоговый учет и отчетность. Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

**3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)
(ХАРАКТЕРИСТИКА ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ)**

Шифр и наименование компетенции	Индикатор (ы) достижения компетенции / планируемые результаты обучения	Номер (а) раздела (ов) дисциплины (модуля), отвечающего (их) за формирование данного (ых) индикатора (ов) достижения компетенции
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ИД-1 _{ОПК-2} Определяет источники информации на основе поставленных целей для решения экономических задач ИД-2 _{ОПК-2} Определяет методы сбора, обработки информации, способы и вид ее представления ИД-3 _{ОПК-2} Осуществляет сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач, интерпретацию и визуализацию полученных результатов, презентацию решений	1-13
ПК-1 Способен проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками	ИД-1 _{ПК-1} Организует и проводит работу по финансовому анализу экономического субъекта ИД-2 _{ПК-1} Осуществляет бюджетирование и управление денежными потоками в экономическом субъекте	1-13
ПК-3 Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность	ИД-1 _{ПК-3} Организует и планирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета ИД-2 _{ПК-3} Осуществляет представление бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации ИД-3 _{ПК-3} Организует делопроизводство в бухгалтерской службе и обеспечивает сохранность бухгалтерской (финансовой) отчетности	1-13

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

4.1. Содержание дисциплины (модуля)

4.1.1. Очная форма:

№ п/п	Темы занятий	Виды учебных занятий и трудоемкость, час.				Контроль знаний*	Применяемые активные и интерактивные технологии обучения
		лекции	практические (семинарские)	лабораторные	самостоятельная работа		
1	Общие положения организации финансового учета в сельскохозяйственных предприятиях	2	2		8	Д, З, КР	
2	Учет денежных средств	4	4		8	ВПр, З, КР	Лекция-дискуссия
3	Учет расчетных операций	4	4		8	ВПр, З, КР	
4	Учет материально-производственных запасов	4	4		8	ВПр, З, КР	
5	Учет животных на выращивании и откорме	4	6		8	ВПр, З, КР	Лекция-дискуссия
6	Учет основных средств и нематериальных активов	4	4		8	ВПр, З, КР	
7	Учет труда и заработной платы	4	2		8	ВПр, З, КР	Лекция-дискуссия
	Итого (5 сем.):	26	26		56	0	
7	Учет труда и заработной платы	2	4		8	ВПр, Э, КР	
8	Учет финансовых вложений	4	4		14	ВПр, Э, КР	
9	Учет капитала, фондов, резервов и финансирования	4	4		14	ВПр, Э, КР	Лекция-дискуссия
10	Учет доходов и расходов	4	4		14	ВПр, Э, КР	
11	Учет финансовых результатов	4	4		14	ВПр, Э, КР	
12	Учет вложений во внеоборотные активы	4	4		14	ВПр, Э, КР	
13	Система учета затрат в финансовом учете	4	2		14	ВПр, Э, КР	Лекция-дискуссия
	Итого (6 сем.):	26	26		92	36	
	Всего:	52	52		148	36	

* Указывается форма контроля. Например: УО – устный опрос, КЛ – конспект лекции, КР – контрольная работа, ВЛР – выполнение лабораторной работы, ВПр – выполнение практической работы, К – коллоквиум, Т – тестирование, Р – реферат, Д – доклад, ЗКР – защита курсовой работы, ЗКП – защита курсового проекта, Э – экзамен, З – зачет.

4.1.2. Заочная форма:

№ п/п	Темы занятий	Виды учебных занятий и трудоемкость, час.				Контроль знаний*	Применяемые активные и интерактивные технологии обучения
		лекции	практические (семинарские)	лабораторные	самостоятельная работа		
1	Общие положения организации финансового учета в сельскохозяйственных предприятиях	2	0		42	Р, З, КР	
2	Учет денежных средств	1	2		14	ВПр, З, КР	Лекция-дискуссия
3	Учет расчетных операций	1	2		14	ВПр, З, КР	
4	Учет материально-производственных запасов	1	2		14	ВПр, З, КР	
5	Учет животных на выращивании и откорме	1	2		14	ВПр, З, КР	Лекция-дискуссия
6	Учет основных средств и нематериальных активов	1	2		14	ВПр, З, КР	
7	Учет труда и заработной платы	1	2		12	ВПр, З, КР	Лекция-дискуссия
	Итого (4):	8	12		124	0	
7	Учет труда и заработной платы	1	2		39	Р, ВПр, Э, КР	
8	Учет финансовых вложений	1	2		39	Р, ВПр, Э, КР	
9	Учет капитала, фондов, резервов и финансирования	1	2		6	ВПр, Э, КР	Лекция-дискуссия
10	Учет доходов и расходов	1	2		6	ВПр, Э, КР	
11	Учет финансовых результатов	2	2		6	ВПр, Э, КР	
12	Учет вложений во внеоборотные активы	2	4		6	ВПр, Э, КР	
13	Система учета затрат в финансовом учете	2	2		7	ВПр, Э, КР	Лекция-дискуссия
	Итого (5):	10	16		109	9	
	Всего:	18	28		233	9	

* Указывается форма контроля. Например: УО – устный опрос, КЛ – конспект лекции, КР – контрольная работа, ВЛР – выполнение лабораторной работы, ВПр – выполнение практической работы, К – коллоквиум, Т – тестирование, Р – реферат, Д – доклад, ЗКР – защита курсовой работы, ЗКП – защита курсового проекта, Э – экзамен, З – зачет.

4.1.3. Очно-заочная форма:

№ п/п	Темы занятий	Виды учебных занятий и трудоемкость, час.				Контроль знаний*	Применяемые активные и интерактивные технологии обучения
		лекции	практические (семинарские)	лабораторные	самостоятельная работа		
1	Общие положения организации финансового учета в сельскохозяйственных предприятиях	2	2		8	Д, З, КР	
2	Учет денежных средств	4	4		8	ВПр, З, КР	Лекция-дискуссия
3	Учет расчетных операций	4	4		8	ВПр, З, КР	
4	Учет материально-производственных запасов	4	4		8	ВПр, З, КР	
5	Учет животных на выращивании и откорме	4	6		8	ВПр, З, КР	Лекция-дискуссия
6	Учет основных средств и нематериальных активов	4	4		8	ВПр, З, КР	
7	Учет труда и заработной платы	4	2		8	ВПр, З, КР	Лекция-дискуссия
	Итого (5 сем.):	26	26		56	0	
7	Учет труда и заработной платы	2	4		10	ВПр, Э, КР	
8	Учет финансовых вложений	4	4		16	ВПр, Э, КР	
9	Учет капитала, фондов, резервов и финансирования	4	4		16	ВПр, Э, КР	Лекция-дискуссия
10	Учет доходов и расходов	4	4		16	ВПр, Э, КР	
11	Учет финансовых результатов	4	4		15	ВПр, Э, КР	
12	Учет вложений во внеоборотные активы	4	4		14	ВПр, Э, КР	
13	Система учета затрат в финансовом учете	4	2		14	ВПр, Э, КР	Лекция-дискуссия
	Итого (6 сем.):	26	26		101	27	
	Всего:	52	52		157	27	

* Указывается форма контроля. Например: УО – устный опрос, КЛ – конспект лекции, КР – контрольная работа, ВЛР – выполнение лабораторной работы, ВПр – выполнение практической работы, К – коллоквиум, Т – тестирование, Р – реферат, Д – доклад, ЗКР – защита курсовой работы, ЗКП – защита курсового проекта, Э – экзамен, З – зачет.

4.2. Распределение часов дисциплины (модуля) по видам работы и форма контроля*

* Э – экзамен, З – зачет, ЗаО – зачет с оценкой, КП – курсовой проект, КР – курсовая работа, К – контрольная работа.

4.2.1. Очная форма:

Вид занятий	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.	7 сем.	8 сем.
Лекции					26	26		
Лабораторные								
Практические					26	26		
<i>в т.ч. в форме практической подготовки</i>					26	26		
Итого контактной работы					52	52		
Самостоятельная работа					56	128		
Форма контроля					3	Э, КР		

4.2.2. Заочная форма:

Вид занятий	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс
Лекции				8	10
Лабораторные					
Практические				12	16
Итого контактной работы				20	26
Самостоятельная работа				124	118
Форма контроля				3	Э, КР

4.2.3. Очно-заочная форма:

Вид занятий	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс		5 курс	
	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.	7 сем.	8 сем.	9 сем.	10 сем.
Лекции					26	26				
Лабораторные										
Практические					26	26				
<i>в т.ч. в форме практической подготовки</i>					26	26				
Итого контактной работы					52	52				
Самостоятельная работа					56	128				
Форма контроля					3	Э, КР				

5. ОРГАНИЗАЦИЯ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1. Содержание самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

Темы, выносимые на самостоятельную проработку:

- Роль и значение бухгалтерского (финансового) учета в системе хозяйствования.
- Особенности бухгалтерского учета на сельскохозяйственных предприятиях (организациях).
- Основные задачи и требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету.
- Основные принципы организации финансового (бухгалтерского) учета (система документирования, документооборот, график выполнения учетных работ, распределение обязанностей в бухгалтерии).
- Основные нормативные акты, регламентирующие порядок хранения и использования денежных средств.
- Документальное оформление поступления и расходования сельскохозяйственной продукции, семян и кормов.

- Экономическое содержание объекта учета и задачи учета животных на выращивании и откорме.
- Инвентаризация основных средств.
- Экономическое содержание основных средств и нематериальных активов.
- Нормативная база бухгалтерского учета.
- Журнально-ордерная форма учета в сельском хозяйстве.
- Автоматизированные формы учета в сельском хозяйстве.
- Учетная политика предприятия (организации).
- Организация бухгалтерского учета в сельском хозяйстве.

Темы курсовых работ:

- Организация бухгалтерского финансового учета на предприятии.
- Учет денежных средств.
- Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
- Учет налога на добавленную стоимость по приобретенным материальным ценностям
- Учет расчетов с бюджетом.
- Учет расчетов по единому социальному налогу.
- Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
- Учет расчетов по имущественному и личному страхованию.
- Учет производственных запасов.
- Учет готовой продукции, семян и кормов.
- Учет материалов и расчетов с поставщиками.
- Инвентаризация материально-производственных запасов и отражение ее результатов.
- Учет животных на выращивании и откорме.
- Учет собственных и арендованных основных средств.
- Учет наличия и формирования и выбытия основных средств.
- Учет поступления и выбытия основных средств.
- Учет лизинговых операций.
- Учет затрат на приобретение, строительство объектов основных средств и расчетов с подрядчиками.
- Учет нематериальных активов и их износа.
- Инвентаризация и переоценка основных средств.
- Учет труда и его оплаты (растениеводство, животноводство и другие отрасли).
- Учет доходных вложений в материальные ценности.
- Учет издержек производства в финансовом учете.
- Учет оборудования к установке и приобретение объектов основных средств.
- Учет затрат на ремонт основных средств.
- Учет амортизации и износа основных средств.
- Учет реализации продукции и расчетов с покупателями.
- Учет реализации и прочего выбытия основных средств.
- Учет уставного капитала и расчетов с учредителями.
- Учет добавочного и резервного капитала.
- Учет долгосрочных финансовых вложений.
- Учет краткосрочных финансовых вложений.
- Учет краткосрочных кредитов.
- Учет долгосрочных кредитов.
- Учет краткосрочных и долгосрочных займов.
- Учет финансовых результатов.

- Сальдовый метод учета товарно-материальных ценностей.

5.2. Контроль самостоятельной работы

Оценка результатов самостоятельной работы организуется следующим образом:

- проверка выполненного практического кейс-задания;
- заслушивание докладов, обсуждение докладов;
- проверка выполненного реферата;
- проверка выполненной курсовой работы;
- зачет;
- экзамен.

5.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

При выполнении самостоятельной работы рекомендуется использовать:

1. Луконин, В.П. Бухгалтерский финансовый учет: метод. указания по вып. курс. раб. для студ. Экон. / В. П. Луконин, О. В. Стулова. - Иваново: ИГСХА, 2015. - 80с.: гр.
2. Сборник тестов по бухгалтерскому финансовому учету: для контр. и самост. раб. студ. по спец. «Бух. учет, анализ, аудит» / сост. В.П. Луконин, О.В. Стулова. - Иваново: ИГСХА, 2011. - 28с.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Основная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

1. Васькин, Ф.И. Бухгалтерский финансовый учет: учеб. пособие для студ. вузов / Ф. И. Васькин, А. Ф. Дятлова. - М.: КолосС, 2004. - 560с.: ил., Гр. (53 экз.)
2. Газизьянова, Ю.Ю. Бухгалтерский учет: учебное пособие / Ю.Ю. Газизьянова, Т.Г. Лазарева. – Самара: СамГАУ, 2020. – 203 с. – ISBN 978-5-88575-597-9. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/143448>
3. Остаев, Г.Я. Бухгалтерский финансовый учет: учебник / Г. Я. Остаев. – Ижевск: Ижевская ГСХА, 2021. – 512 с. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/209015>
4. Пизенгольц, М.З. Бухгалтерский учет в сельском хозяйстве. В 2т. Т.1. Ч.1. Бухгалтерский финансовый учет: учебник для вузов / М. З. Пизенгольц. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Финансы и статистика, 2002. - 480с.: ил. (41 экз.)
5. Селезнева, И.П. Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие / И.П. Селезнева. – Ижевск: Ижевская ГСХА, 2020. – 100 с. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/158628>
6. Сердюк, В.Н. Бухгалтерский учет: учебное пособие / В. Н. Сердюк. – 2-е изд., изм. и доп. – Донецк: ДонНУ, 2020. – 592 с. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/179981>

6.2. Дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

1. Астахов, В.П. Бухгалтерский (финансовый) учет: учеб. пособие для вузов / В.П. Астахов. - М.: ПРИОР, 2000. - 672с. (1 экз.)
2. Богаченко, В.М. Бухгалтерский учет: учеб. пособие / В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Ростов-н/Д: Феникс, 2003. - 480с. (1 экз.)
3. Жукова, Т.В. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебное пособие / Т.В. Жукова. – Новосибирск: НГТУ, 2019. – 266 с. – ISBN 978-5-7782-4079-7. – Текст: электронный// Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/152363>
4. Практикум по бухгалтерскому учету: учеб пособие для вузов / под ред. Н.Г.Белова. - М.: КолосС, 2005. - 352с. - (Гриф). (19 экз.)

5. Стешиц, Л.И. Бухгалтерский учет и аудит в АПК: учебник для студ. вузов / Л.И. Стешиц. - 2-е изд., перераб. - Минск: ИВЦ Минфина, 2009. - 528с.: гр. (8 экз.)

6.3. Ресурсы сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины

- сайт Министерство финансов РФ – <https://minfin.gov.ru/ru/>
- СПС КонсультантПлюс – <http://www.consultant.ru>

6.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Луконин, В.П. Бухгалтерский финансовый учет: метод. указания по вып. Курс раб. для студ. Экон. / В.П. Луконин, О.В. Стулова. - Иваново: ИГСХА, 2015. - 80с.: гр.
2. Сборник тестов по бухгалтерскому финансовому учету: для контр. и самост. раб. студ. по спец. «Бух. учет, анализ, аудит» / сост. В.П. Луконин, О.В. Стулова. - Иваново: ИГСХА, 2011. - 28с.

6.5. Информационные справочные системы, используемые для освоения дисциплины (модуля) (при необходимости)

- Электронно-библиотечная система «Лань»

6.6. Программное обеспечение, используемое для освоения дисциплины

- Операционная система типа Windows
- Пакет программ общего пользования Microsoft Office
- Интернет-браузеры

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	Наименование специальных помещений* и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины, а также техническими средствами обучения (в том числе, переносными), служащие для представления учебной информации большой аудитории
2.	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации	укомплектована специализированной (учебной) мебелью, переносными техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации
3.	Помещение для самостоятельной работы	укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации

*Специальные помещения - учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

«Бухгалтерский финансовый учет в АПК»

1. Перечень компетенций, формируемых на данном этапе

1.1. Очная форма:

Шифр и наименование компетенции	Индикатор(ы) достижения компетенции / планируемые результаты обучения	Форма контроля*	Оценочные средства
1	2	3	4
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ИД-1 _{ОПК-2} Определяет источники информации на основе поставленных целей для решения экономических задач ИД-2 _{ОПК-2} Определяет методы сбора, обработки информации, способы и вид ее представления ИД-3 _{ОПК-2} Осуществляет сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач, интерпретацию и визуализацию полученных результатов, презентацию решений	Д, ВПР, КР, З, Э	Темы докладов, кейс-задания практических работ, комплект тем курсовых работ, комплект вопросов к зачету, комплект вопросов к экзамену
ПК-1 Способен проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками	ИД-1 _{ПК-1} Организует и проводит работу по финансовому анализу экономического субъекта ИД-2 _{ПК-1} Осуществляет бюджетирование и управление денежными потоками в экономическом субъекте	ВПР, КР, З, Э	Кейс-задания практических работ, комплект тем курсовых работ, комплект вопросов к зачету, комплект вопросов к экзамену
ПК-3 Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность	ИД-1 _{ПК-3} Организует и планирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета ИД-2 _{ПК-3} Осуществляет представление бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации ИД-3 _{ПК-3} Организует делопроизводство в бухгалтерской службе и обеспечивает сохранность бухгалтерской (финансовой) отчетности	ВПР, КР, З, Э	Кейс-задания практических работ, комплект тем курсовых работ, комплект вопросов к зачету, комплект вопросов к экзамену

* Указывается форма контроля. Например: УО – устный опрос, К – коллоквиум, Т – тестирование, Р – реферат, Д – доклад, КЗ – кейс-задача, Э – экзамен.

1.2. Заочная форма:

Шифр и наименование компетенции	Индикатор(ы) достижения компетенции / планируемые результаты обучения	Форма контроля*	Оценочные средства
1	2	3	4
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ИД-1 _{ОПК-2} Определяет источники информации на основе поставленных целей для решения экономических задач ИД-2 _{ОПК-2} Определяет методы сбора, обработки информации, способы и вид ее представления ИД-3 _{ОПК-2} Осуществляет сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач, интерпретацию и визуализацию полученных результатов, презентацию решений	Р, ВПР, КР, З, Э	Темы рефератов, кейс-задания практических работ, комплект тем курсовых работ, комплект вопросов к зачету, комплект вопросов к экзамену
ПК-1 Способен проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками	ИД-1 _{ПК-1} Организует и проводит работу по финансовому анализу экономического субъекта ИД-2 _{ПК-1} Осуществляет бюджетирование и управление денежными потоками в экономическом субъекте	ВПР, КР, З, Э	Кейс-задания практических работ, комплект тем курсовых работ, комплект вопросов к зачету, комплект вопросов к экзамену
ПК-3 Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность	ИД-1 _{ПК-3} Организует и планирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета ИД-2 _{ПК-3} Осуществляет представление бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации ИД-3 _{ПК-3} Организует делопроизводство в бухгалтерской службе и обеспечивает сохранность бухгалтерской (финансовой) отчетности	ВПР, КР, З, Э	Кейс-задания практических работ, комплект тем курсовых работ, комплект вопросов к зачету, комплект вопросов к экзамену

* Указывается форма контроля. Например: УО – устный опрос, К – коллоквиум, Т – тестирование, Р – реферат, Д – доклад, КЗ – кейс-задача, Э – экзамен.

1.3. Очно-заочная форма:

Шифр и наименование компетенции	Индикатор(ы) достижения компетенции / планируемые результаты обучения	Форма контроля*	Оценочные средства
1	2	3	4
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ИД-1 _{ОПК-2} Определяет источники информации на основе поставленных целей для решения экономических задач ИД-2 _{ОПК-2} Определяет методы сбора, обработки информации, способы и вид ее представления ИД-3 _{ОПК-2} Осуществляет сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач, интерпретацию и визуализацию полученных результатов, презентацию решений	Д, ВПР, КР, З, Э	Темы докладов, кейс-задания практических работ, комплект тем курсовых работ, комплект вопросов к зачету, комплект вопросов к экзамену
ПК-1 Способен проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками	ИД-1 _{ПК-1} Организует и проводит работу по финансовому анализу экономического субъекта ИД-2 _{ПК-1} Осуществляет бюджетирование и управление денежными потоками в экономическом субъекте	ВПР, КР, З, Э	Кейс-задания практических работ, комплект тем курсовых работ, комплект вопросов к зачету, комплект вопросов к экзамену
ПК-3 Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность	ИД-1 _{ПК-3} Организует и планирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета ИД-2 _{ПК-3} Осуществляет представление бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации ИД-3 _{ПК-3} Организует делопроизводство в бухгалтерской службе и обеспечивает сохранность бухгалтерской (финансовой) отчетности	ВПР, КР, З, Э	Кейс-задания практических работ, комплект тем курсовых работ, комплект вопросов к зачету, комплект вопросов к экзамену

* Указывается форма контроля. Например: УО – устный опрос, К – коллоквиум, Т – тестирование, Р – реферат, Д – доклад, КЗ – кейс-задача, Э – экзамен.

2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на данном этапе их формирования

Показатели	Критерии оценивания*			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	не зачтено	зачтено		
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
Наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме
Наличие навыков (владение опытом)	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач
Уровень сформированности компетенций	Низкий	Ниже среднего	Средний	Высокий

* Преподаватель вправе изменить критерии оценивания в соответствии с ФГОС ВО и особенностями ОПОП.

3. Оценочные средства

3.1. Темы докладов

3.1.1. Темы:

- Роль и значение бухгалтерского (финансового) учета в системе хозяйствования.
- Особенности бухгалтерского учета на сельскохозяйственных предприятиях (организациях).
- Основные задачи и требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету.
- Основные принципы организации финансового (бухгалтерского) учета (система документирования, документооборот, график выполнения учетных работ, распределение обязанностей в бухгалтерии).
- Основные нормативные акты, регламентирующие порядок хранения и использования денежных средств.
- Документальное оформление поступления и расходования сельскохозяйственной продукции, семян и кормов.
- Экономическое содержание объекта учета и задачи учета животных на выращивании и откорме.
- Инвентаризация основных средств.
- Экономическое содержание основных средств и нематериальных активов.
- Нормативная база бухгалтерского учета.
- Журнально-ордерная форма учета в сельском хозяйстве.
- Автоматизированные формы учета в сельском хозяйстве.
- Учетная политика предприятия (организации).
- Организация бухгалтерского учета в сельском хозяйстве.

3.1.2. Методические материалы

Доклад – публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение на определенную тему, вид самостоятельной работы, который используется в учебных и внеаудиторных занятиях и способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить.

Продолжительность доклада 10-15 мин.

Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение.

Вступление: 1) Формулировка темы доклада (она должна быть актуальной и оригинальной, интересной по содержанию). 2) Актуальность выбранной темы (чем она интересна, в чем заключается ее важность). 3) Анализ литературных источников (рекомендуется использовать данные за последние 5 лет)

Основная часть: 1) Состоит из нескольких разделов, постепенно раскрывающих тему. 2) Возможно использование иллюстрации (графики, диаграммы, фотографии, карты, рисунки). Если необходимо, для обоснования темы используется ссылка на источники с доказательствами, взятыми из литературы (цитирование авторов, указание цифр, фактов, определений). 3) Изложение материала должно быть связным, последовательным, доказательным. 4) Способ изложения материала для выступления должен носить конспективный или тезисный характер.

Заключение. Подводятся итоги, формулируются главные выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы, предлагаются самые важные практические рекомендации.

За время освоения дисциплины один обучающийся может выполнить не более 3-х докладов. Максимальное количество баллов за 1 доклад – 4 балла.

Контроль за успеваемостью обучающихся осуществляется в соответствии с ПВД-07 «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».

3.2. Темы рефератов

3.2.1. Темы:

- Роль и значение бухгалтерского (финансового) учета в системе хозяйствования.
- Особенности бухгалтерского учета на сельскохозяйственных предприятиях (организациях).
- Основные задачи и требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету.
- Основные принципы организации финансового (бухгалтерского) учета (система документирования, документооборот, график выполнения учетных работ, распределение обязанностей в бухгалтерии).
- Основные нормативные акты, регламентирующие порядок хранения и использования денежных средств.
- Документальное оформление поступления и расходования сельскохозяйственной продукции, семян и кормов.
- Экономическое содержание объекта учета и задачи учета животных на выращивании и откорме.
- Инвентаризация основных средств.
- Экономическое содержание основных средств и нематериальных активов.
- Нормативная база бухгалтерского учета.
- Журнально-ордерная форма учета в сельском хозяйстве.
- Автоматизированные формы учета в сельском хозяйстве.
- Учетная политика предприятия (организации).
- Организация бухгалтерского учета в сельском хозяйстве.

3.2.2. Методические материалы

Реферат выполняется в следующей последовательности:

- титульный лист;
- содержание работы;
- введение;
- разделы работы в соответствии с содержанием;
- заключение (выводы);
- список использованных источников;
- приложения.

1. Титульный лист оформляется на отдельном листе. На нём помещается:

- наименование образовательной организации (заглавными буквами, размер шрифта 12 пт., выравнивание по центру);
- наименование работы – РЕФЕРАТ. Заглавными буквами, жирным шрифтом, в центральной части титульного листа. Размер шрифта – стандартный, принятый в работе – 12-14 пт.;
- тема работы – располагается под названием дисциплины. Сначала указывается слово Тема, а затем через двоеточие в кавычках приводится название темы;
- фамилия, имя и группа студента, фамилия, имя, отчество преподавателя – размещаются в правой нижней трети титульного листа;
- внизу титульного листа по центру указывается город, а под ним год написания реферата.

2. Содержание работы включает наименование всех разделов, подразделов с указанием страниц, указывающих начало подразделов в реферате.

3. Во введении даётся обоснование выбора темы, её актуальность, значение.

Введение может также содержать обзор источников или экспериментальных данных, уточнение исходных понятий и терминов, сведения о методах исследования. Во введении обязательно формулируются цель и задачи реферата. Объём введения – 1-2 страницы.

4. Основная часть может содержать несколько разделов (пунктов, глав, параграфов), предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе (источниках). В тексте обязательны ссылки на первоисточники. Например: [5] или [6 стр.20].

5. Все разделы реферата должны быть логически связаны между собой и содержать последовательный переход от одного раздела к другому. 6. В заключении делаются выводы работы, в краткой и сжатой форме излагаются полученные результаты, могут намечаться и дальнейшие перспективы развития темы.

7. Список использованных источников является составной частью работы. В списке указывается не только та литература, на которую имеются ссылки в письменной работе, но и та, которая была изучена в ходе выполнения реферата. Если были использованы материалы Интернет, то указываются ссылки на просмотренные сайты.

8. Приложение может включать графики, таблицы, расчёты, фотографии, образцы и др.

За время освоения дисциплины один обучающийся может выполнить не более 2-х рефератов. Максимальное количество баллов за 1 реферат – 5 баллов.

Контроль за успеваемостью обучающихся осуществляется в соответствии с ПВД-07 «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».

3.3. Кейс-задания практических работ

3.3.1. Кейс-задания:

Кейс-задание 1

В сентябре 20__ г. по счету 50-1 касса организации были учтены хозяйственные факты, изложенные в отчетах кассира в таблице.

Таблица

Кассовые операции ЗАО «Востра» за сентябрь 20__ г.
Отчет кассира за 1 сентября 20__ г.

Номер приходных и расходных кассовых ордеров	От кого поступило и куда выбыло	Сумма, руб.		Корреспондирующий счет
		приход	расход	
	<u>Остаток на 1.09.20__ г.</u>	35.000		
300	Н.С.Григорьевой - оплата путевки	6.000		
301	Е.Н.Стужиной - выручка от реализации молока	54.000		
302	От рабочих и служащих - за услуги автотранспорта		50.000	
250	Объявление на взнос наличными № 40 – сдана в банк денежная наличность сверх установленного лимита			
	Итого:			
	Остаток на конец дня:			

Отчет кассира за 3 сентября 20__ г

Номер приходных и расходных кассовых ордеров	От кого поступило и куда выбыло	Сумма, руб.		Корреспондирующий счет
		приход	расход	
	<u>Остаток на 3.01.20__ г.</u>			
	По чеку № 10850 с расчетного счета (на выплату заработной платы за вторую половину августа 810.00)			

	(на выплату депонированной заработной платы 20.000, командировочные расходы - руб., на выдачу займов работникам -200.000			
	По ведомостям выплачена заработная плата за вторую половину августа		780.000	
	Авдееву Д.Ф.- депонированная заработная плата за июль		12.000	
	Захарову И.П.- депонированная заработная плата за июль		8.000	
	Выдана ссуда на индивидуальное жилищное строительство: Якимову Л.С.		80.000	
	Красину В.В.		120.000	
	Медведевой С.С. - подотчет на командировочные расходы		12.000	
	Объявление на взнос наличными № - сдана в банк денежная наличность сверх установленного лимита (в том числе депонированная заработная плата - Денисову В.А. - 20000 - Маслову А.П. – 10000			
	Итого:			
	Остаток на конец дня:			

Отчет кассира за 6 сентября 20 г.

Номер приходных и расходных кассовых ордеров	От кого поступило и куда вышло	Сумма, руб.		Корреспондирующий счет
		приход	расход	
	<u>Остаток на 6.09.20 г.</u>			
	От Сахаровой Н.И. - выручка столовой	75.000		
	Коммунальные платежи за август от жильцов дома, числящегося на балансе ЗАО «Востра» (ведомость № 9)	100.000		
	От рабочих и служащих за проданные им дрова	80.000		
	От Козлова Н.А. - недостача за материалы	1500		
	Возврат на расчетный счет неиспользованных денежных средств на заработную плату			
	Объявление на взнос наличными № - сдана денежная наличность сверх установленного лимита			
	Итого:			
	Остаток на конец дня:			

Отчет кассира за 10 сентября 20 г.

Номер приходных и расходных кассовых ордеров	От кого поступило и куда вышло	Сумма, руб.		Корреспондирующий счет
		приход	расход	
	<u>Остаток на 10.09. 20 г.</u>			
	От Васильевой Н.Л. - за лесоматериалы на постройку дома	4000		
	Оплачена подписка на газеты и журналы		3500	
	Выручка от реализации прочих материалов по договорной стоимости	6500		

	От учредителей в счет вклада в Уставной капитал	40.000		
	Объявление на взнос наличными № - сдана денежная наличность сверх установленного лимита			
	Итого:			
	Остаток на конец дня:			

Отчет кассира за 13 сентября 20 г.

Номер приходных и расходных кассовых ордеров	От кого поступило и куда выбыло	Сумма, руб.		Корреспондирующий счет
		приход	расход	
	<u>Остаток на 13.09. 20 г.</u>			
	По чеку № 10852 с расчетного счета - на командировочные расходы	20.000		
	Выдано в подотчет: Мизонову А.Н. – гл. экономисту Ратникову А.В. – гл. агроному Соколову А.С. – гл. зоотехнику Ершову М.В. – гл. ветврачу		5000 6000 4500 4500	
	По чеку № 10853 - на оплату телок старше двух лет СПК «Маяк» по договору № 39	100.000		
	Оплачено СПК «Маяк» за 5 телок старше двух лет		100.000	
	Объявление на взнос наличными № - сдана денежная наличность сверх установленного лимита			
	Итого:			
	Остаток на конец дня:			

Отчет кассира за 15 сентября 20 г.

Номер приходных и расходных кассовых ордеров	От кого поступило и куда выбыло	Сумма, руб.		Корреспондирующий счет
		приход	расход	
	<u>Остаток на 15.09. 20 г.</u>			
	От Сахаровой Н.И. - выручка столовой	55.000		
	От Стужиной Е.Н. - выручка от реализации молока	50.000		
	От Козловой Н.А. - выручка от продажи на рынке: - картофеля - капусты	16.000 10.000		
	Итого:	26.000		
	От Дмитриевой О.Н. - выручка от продажи: - говядины - свинины	36.000 30.000		
	Итого:	66.000		
	Объявление на взнос наличными № - сдана денежная наличность сверх установленного лимита			
	Итого:			
	Остаток на конец дня:			

Отчет кассира за 18 сентября 20 г.

Номер приходных и расходных кассовых ордеров	От кого поступило и куда выбыло	Сумма, руб.		Корреспондирующий счет
		приход	расход	

	<u>Остаток на 18.09. 20__ г.</u> По чеку № 10854 с расчетного счета (на выплату аванса за первую половину сентября - 350.000 руб., депонированной заработной платы - 30.000 руб.)	380.000 20.000		
	По ведомостям (181-190) выплачен аванс за первую половину сентября.		350.000	
	Денисову В.А. - депонированная заработная плата		20000	
	Маслову А.П. - депонированная заработная плата			
	Объявление на взнос наличными № - сдана денежная наличность сверх установленного лимита			
	Итого:			
	Остаток на конец дня:			

Отчет кассира за 20 сентября 20__ г.

Номер приходных и расходных кассовых ордеров	От кого поступило и куда выбыло	Сумма, руб.		Корреспондирующий счет
		приход	расход	
	<u>Остаток на 20.09. 20__ г.</u> Получены остатки неиспользованных подотчетных сумм:			
	Мизонова А.Н.	175		
	Ратникова А.В.	100		
	Соколова А.С.	200		
	Ершову М.В. - погашение перерасхода по подотчетным суммам		210	
	От Ступиной - выручка за проданное молоко	36.000		
	Сахаровой Н.И. - выручка столовой	25.000		
	Бородину А.В. - подотчет для покупки авиабилетов		10.000	
	Объявление на взнос наличными № - сдана денежная наличность сверх установленного лимита			
	Итого:			
	Остаток на конец дня:			

Отчет кассира за 22 сентября 20__ г.

Номер приходных и расходных кассовых ордеров	От кого поступило и куда выбыло	Сумма, руб.		Корреспондирующий счет
		приход	расход	
	<u>Остаток на 22.09. 20__ г.</u> Возвращены денежные средства, не использованные для покупки авиабилетов:			
	Бородиным А.В. -	325		
	От продажи лома -	6500		
	Суховой А.А. - погашенные ссуды на индивидуальное строительство	5000		
	По чеку № 10120 со специального текущего счета № 53-4 на выплату участникам Черно-			

	быльской аварии	10.000		
	Выдано пособие участникам Чернобыльской аварии: Суханову В.В. -		4000	
	Шугаеву В.В. -		3000	
	Петряеву Н.В. -		3000	
	Объявление на взнос наличными № - сдана денежная наличность сверх установленного лимита			
	Итого:			
	Остаток на конец дня:			

Отчет кассира за 25 сентября 20__ г.

Номер приходных и расходных кассовых ордеров	От кого поступило и куда вышло	Сумма, руб.		Корреспондирующий счет
		приход	расход	
	<u>Остаток на 25.09.20__ г.</u>			
	От Дмитриевой А.П. - выручка от продажи на рынке:			
	- картофеля	18.000		
	- капусты	25.000		
	Итого:	43.000		
	По ведомости № 191 - рабочим и служащим единовременные премии из фонда материального поощрения.		50.000	
	По ведомости № 102 - рабочим и служащим за внедрение новой техники		40.000	
	Объявление на взнос наличными № - сдана денежная наличность сверх установленного лимита			
	Итого:			
	Остаток на конец дня:			

Отчет кассира за 30 сентября 20__ г.

Номер приходных и расходных кассовых ордеров	От кого поступило и куда вышло	Сумма, руб.		Корреспондирующий счет
		приход	расход	
	<u>Остаток на 30.09.20__ г.</u>			
	Егоровой Т.В. - приобретение марок		300	
	Выручка - от продажи лома черных металлов	20.000		
	От рабочих и служащих за услуги автотранспорта (ведомость 9 прилагается)	35.000		
	Авансовый платеж по договору от 15.09.20__ г. от СПК «Заря»	50.000		
	Волкову И.П. - подотчет на хозяйственные нужды			
	Объявление на взнос наличными № - сдана денежная наличность сверх установленного лимита			
	Итого:			
	Остаток на конец дня:			

Требуется:

1. Оформить за 3 сентября 20__ г.:

- чек на получение денежных средств наличными с расчетного счета в кассу;
- составить приходные и расходные кассовые ордера;
- составить объявление на взнос наличных денег в банк и расходный кассовый ордер на внесенную в банк сумму.

2. Составить акт инвентаризации наличия денежных средств (типовая форма 3 ИНВ-15), определить инвентаризационную разницу и от имени руководителя принять решение по данному акту.
3. Составить и записать в журнале учета хозяйственных фактов (форма №) бухгалтерские проводки по операциям за сентябрь 20__ г.

Журнал учета хозяйственных фактов за сентябрь 20__ г.

Форма

№ п/п	Дата	№ журнала-ордера	Содержание хозяйственного факта	Корреспондирующий счет		Сумма
				дебет	кредит	

4. Заполнить листы кассовой книги за сентябрь 20__ г.
5. Зарегистрировать в книге приходных и расходных кассовых ордеров () все кассовые операции за октябрь.
6. Записать в ведомость № 1 АПК остаток по кассе на 1 сентября 20__ г.
7. По (нижеприведенным) вышеприведенным отчетам кассира определить суммы, относящиеся к одноименным синтетическим счетам и полученные итоги сгруппированных сумм записать в журнал-ордер №1-АПК и ведомость 1-АПК. При этом каждому отчету кассира необходимо отвести одну строку в учетных регистрах.
8. Подсчитать итоги в регистрах и определить остаток на кассе на конец отчетного периода.

Учет операций по расчетному счету

Для выполнения задания необходимо знание требований нормативных документов:

- Положение ЦБРФ «О безналичных расчетах в Российской Федерации» от 12.04.2001 г. № 2-П;
- План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации агропромышленного комплекса, утвержденный приказом Минсельхоза России от 13.07.01 г. № 654. Москва.

Движение денежных средств по расчетному счету оформляется типовыми первичными документами.

К первичным документам, по которым осуществляются платежи с расчетного счета, относятся: денежные чеки, платежные поручения и требования. Прием наличных денег на расчетный счет организации осуществляется по объявлению о взносе денег. Клиент после внесения наличных денег в кассу банка получает квитанцию о приеме денег, служащую основанием для составления кассовых документов в организации и списании денежных средств. Документами, на основе которых списываются денежные средства с расчетного счета, являются платежное требование и платежное поручение.

Регулярно банк включает в бухгалтерию организации выписку с расчетного счета. Выписки представляют собой копию открытых в банке лицевых счетов, к ним прилагаются первичные документы, на основе которых банк списал или зачислил деньги на расчетный счет.

Данные для выполнения задания

Выписка банка из расчетного счета за 1 сентября 20__ г.

№ п/п	Код операции	Документ и его содержание	Сумма, руб.		Корреспондирующий счет
			дебет	кредит	
		<u>Остаток на 1.09.20__ г.</u>		8.500.000	
1		Платежное поручение № 525 - поступило от ЗАО «Ивмолокопродукт» за молоко по счету-фактуре № 400		540.000	
2		Платежное поручение № 6208 - поступило от ЗАО «Лежневский молокозавод» за молоко по счету-фактуре № 401		225.000	

3		Платежное поручение № 421 - поступило от ЗАО «Суздальский молокозавод» за молоко по счету-фактуре № 402		135.000	
4		Платежное поручение № 309 - перечислено ООО «Тейковский комбикормовый завод» за комбикорм для крупного рогатого скота по счету-фактуре № 509	300.000		
5		Объявление на взнос наличными № 40 - сданы в банк денежные средства, сверх установленного лимита			
		Итого:			
		Остаток на 3.09.20 г.			

Выписка банка из расчетного счета за 3 сентября 20__ г.

№ п/п	Код операции	Документ и его содержание	Сумма, руб.		Корреспондирующий счет
			дебет	кредит	
		<u>Остаток на 3.09.20 г.</u>			
1		Платежное поручение № 425 - поступило от ЗАО «Ивановский мясокомбинат» за сданный крупный рогатый скот по счету-фактуре № 403		165.000	
2		Платежное поручение № 820 - поступило от ЗАО «Шуйский мясокомбинат» за сданных свиней по счету-фактуре № 404		152.000	
3		Платежное поручение № 421 - поступило от ОАО «Заготзерно» за зерно по счету-фактуре № 405 - озимой ржи «Вятка» - ячмень		350.000 60.000	
4		Платежное требование № 105 - оплачен счет-фактура № 203 СМУ-1 за выполненные работы в августе 20__ г.	180.000		
5		Платежное поручение № 310 - перечислены страховые взносы в части, подлежащей перечислению в Фонд социального страхования	36.000		
6		Платежное поручение № 311 - перечислены взносы на страхование от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний	19.000		
7		Платежное поручение № 312 - перечислены взносы по страховой части трудовой пенсии	34.000		
8		Платежное поручение № 313 - перечислены взносы по накопительной части трудовой пенсии	236.000		
9		Платежное поручение № 314 - перечислены взносы в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования	20.900		
10		Платежное поручение № 315 - перечислены взносы в территориальные фонды медицинского страхования	22.800		
11		Платежное поручение № 316 - перечислен налог с доходов физических лиц	209.000		
12		Чек 108510 - получено наличными: - на выплату заработной платы за вторую половину августа - на выдачу депонированной заработной платы	810.000 20.000		
		Итого:			

		Остаток на 6.09.20__ г.			
--	--	-------------------------	--	--	--

Выписка банка из расчетного счета за 6 сентября 20__ г.

№ п/п	Код операции	Документ и его содержание	Сумма, руб.		Корреспондирующий счет
			дебет	кредит	
		<u>Остаток на 6.09.20__ г.</u>			
1		Платежное поручение № 317 - перечислен налог на прибыль	120.000		
2		Платежное поручение № 318 - перечислен налог на добавочную стоимость	750.000		
3		Платежное поручение № 319 - перечислен налог на имущество	900.000		
4		Платежное поручение № 320 - перечислен транспортный налог	880.000		
5		Чек № 108511 - на командировочные расходы - на выдачу займа работникам	12.000 200.000		
6		Платежное поручение № 321 - оплачен счет-фактура № 251 ЗАО «Кирпичный завод №1» за красный кирпич	150.000		
7		Платежное поручение № 322 - оплатет счет-фактура № 301 мелкооптовой базы за продукты для столовой	20.000		
8		Платежное поручение № 323 - оплачен счет-фактура № 560 ОАО «Ивагропромснаб» за полу-ченнные запасные части	350.000		
9		По объявлению на взнос наличными № 42 - денежная наличность сверх установленного лимита			
10		Итого:			
11		Остаток на 10.09. 20__ г			

Выписка банка из расчетного счета за 10 сентября 20__ г.

№ п/п	Код операции	Документ и его содержание	Сумма, руб.		Корреспондирующий счет
			дебет	кредит	
		<u>Остаток на 10.09.20__ г.</u>			
1		Платежное поручение № 541 - поступило от ЗАО «Ивмолокопродукт» за молоко по счету-фактуре № 406		550.000	
2		Платежное поручение № 235 - поступило от ЗАО «Лежневский молокозавод» за молоко по счету-фактуре № 407		230.000	
3		Платежное поручение № 452 - поступило от ЗАО «Суздальский молокозавод» за молоко по счету-фактуре № 408		140.000	
4		Платежное поручение № 830 - перечислено от ЗАО «Шуйский мясокомбинат» за сданных свиней по счету-фактуре № 409		820.000	
5		Платежное поручение № 475 - перечислено от ЗАО «Ивановский мясокомбинат» за сданный крупный рогатый скот по счету-фактуре № 410		138.000	

6		Платежное поручение № 541 - перечислено ООО «Плодоовощная база № 14» за картофель по счету-фактуре № 411		800.000	
7		Платежное поручение № 139 - перечислено ЗАО «Мукомольный завод № 1» за зерно озимой пшеницы по счету-фактуре № 412		220.000	
8		Платежное требование № 116 - перечислено по счету-фактуре № 110 ЗАО «Шуйское РТП» за ремонт оборудования фермы № 1 крупного рогатого скота	130.000		
9		Платежное поручение № 324 - перечислено ЗАО «Комбикормовый завод № 1» за комбикорм свиней по счету-фактуре № 489	300.000		
10		Платежное поручение № 324 - перечислено ООО «Ивплемжив объединение» за телок черно-пестрой породы по счету-фактуре № 490	250.000		
11		Платежное поручение № 225 - перечислено ООО «Плодоовощная база № 1» за овощи открытого грунта: - капусту - морковь - свеклу Итого: по счету-фактуре № 413		500.000 250.000 50.000 800.000	
12		Платежное поручение № 325 - перечислено на открытие лимитированной чековой книжки № 0772603 - за услуги банка Итого:	200.000 0.500 200.500		
13		Объявление № 43 на взнос наличными - внесены денежные средства сверх установленного лимита			
		Итого:			
		Остаток на 13.09.20__ г			

Выписка банка из расчетного счета за 13 сентября 20__ г.

№ п/п	Код операции	Документ и его содержание	Сумма, руб.		Корреспондирующий счет
			дебет	кредит	
1		<u>Остаток на 13.09.20__ г.</u>			
		По чеку № 10852 - на командировочные расходы	20.000		
2		По чеку № 19853 - на оплату нетелей по договору № 39	100.000		
3		Платежное поручение № 326 - перечислен остаток неиспользованного аккредитива № 30 ЗАО «Владимирский тракторный завод»		1000	
4		Платежное требование № 329 - перечислено от ЗАО «Силикатный завод» за силикатный кирпич по счету-фактуре № 315	192.000		
5		Платежное поручение № 627 - перечислено ООО «Ивановский леспромхоз» за лесоматериалы по счету-фактуре № 409	216.000		
6		Заявление на аккредитив № 95, выставлен аккредитив ООО «Ярославская нефтебаза» за нефтепродукты	650.000		
7		Итого:			

8		Остаток на 15.09.20__ г.			
---	--	--------------------------	--	--	--

Выписка банка из расчетного счета за 15 сентября 20__ г.

№ п/п	Код операции	Документ и его содержание	Сумма, руб.		Корреспондирующий счет
			дебет	кредит	
1		<u>Остаток на 15.09.20__ г.</u> Платежное поручение № 326 - оплачен счет-фактура № 703 ОАО «Стройматериалы» за материалы	17.600		
2		Платежное поручение № 327 - оплачен счет-фактура № 510 ЗАО «Шуйский маслозавод» за подсолнечный жмых	112.000		
3		Платежное поручение № 328- оплачен счет-фактура № 780 ЗАО «Ивмолокопродукт» за обрат			
4		Объявление на взнос № 44 наличными - внесены денежные средства сверх установленного лимита			
5		Платежное поручение № 627 - перечислено ООО «Ивановский леспромхоз» за лесоматериалы			
7		Итого:			
8		Остаток на 18.09.20__ г.			

Выписка банка из расчетного счета за 18 сентября 20__ г.

№ п/п	Код операции	Документ и его содержание	Сумма, руб.		Корреспондирующий счет
			дебет	кредит	
1		<u>Остаток на 18.09.20__ г.</u> По чеку № 10854 - на выдачу: - аванса в счет заработной платы за сентябрь - депонированной заработной платы Итого:	350.000 20.000 370.000		
2		Платежное поручение № 329 - оплачен счет-фактура № 487 ЗАО «Петровский спиртзавод» за оприходованную ранее барду	23.000		
3		Итого:			
4		Остаток на 20.09.20__ г.			

Выписка банка из расчетного счета за 20 сентября 20__ г.

№ п/п	Код операции	Документ и его содержание	Сумма, руб.		Корреспондирующий счет
			дебет	кредит	
1		<u>Остаток на 20.09.20__ г.</u> Платежное поручение № 552- перечислено ЗАО «Ивмолокопродукт» по счету-фактуре № 414 за молоко		550.000	
2		Платежное поручение № 671 - перечислено ЗАО «Лежневский молокозавод» за молоко по счету-			

		фактуре № 415		230.000	
3		Платежное поручение № 845 - перечислено ЗАО «Суздальский молокозавод» за молоко по счету-фактуре № 416		135.000	
4		Платежное поручение № 578 - перечислено ЗАО «Ивановский мясокомбинат» за сданный крупный рогатый скот по счету-фактуре № 417		180.000	
5		Платежное поручение № 837 - перечислено ЗАО «Шуйский мясокомбинат» за сданных свиней по счету-фактуре № 418		170.000	
6		Платежное поручение № 601 - перечислено ООО «Плодоовощная база № 1» за картофель по счету-фактуре № 419		280.000	
7		Платежное поручение № 602 - перечислено ООО «Плодоовощная база № 1» за овощи открытого грунта по счету-фактуре № 420: - капуста - свекла - морковь Итого:		330.000 75.000 25.000 430.000	
8		Объявление № 45 на взнос наличными - внесены денежные средства сверх установленного лимита			
9		Итого:			
10		Остаток на 22.09.20__ г.			

Выписка банка из расчетного счета за 22 сентября 20__ г.

№ п/п	Код операции	Документ и его содержание	Сумма, руб.		Корреспондирующий счет
			дебет	кредит	
1		<u>Остаток на 22.09.20__ г.</u> Платежное требование № 195 - оплачен счет-фактура № 489 ООО «Пестяковский леспромхоз» за лесоматериалы	250.000		
2		Платежное поручение № 329 - оплачен счет-фактура № 183 ООО «Мелкооптовая база № 1» за продукты для столовой	75.000		
3		Платежное поручение № 330 - оплачен счет-фактура № 240 ООО «швейная мастерская № 2» за спецодежду	100.000		
4		Объявление № 46 на взнос наличными - внесена в банк денежная наличность сверх установленного лимита			
5		Итого:			
6		Остаток на 25.09.20__ г.			

Выписка банка из расчетного счета за 25 сентября 20__ г.

№ п/п	Код операции	Документ и его содержание	Сумма, руб.		Корреспондирующий счет
			дебет	кредит	
1		<u>Остаток на 25.09.20__ г.</u> Платежное требование № 612 - оплачен счет-			

		фактура №1015 ЗАО «Ивановский авторемзавод» за капитальный ремонт автомашин	120.000		
2		Платежное поручение № 331- погашена краткосрочная ссуда	150.000		
3		Платежное поручение № 332- погашена долгосрочная ссуда	750.000		
4		Объявление № 46 на взнос наличными - внесены в банк денежные средства сверх установленного лимита			
5		Итого:			
6		Остаток на 30.09.20__ г.			

Выписка банка из расчетного счета за 30 сентября 20__ г.

№ п/п	Код операции	Документ и его содержание	Сумма, руб.		Корреспондирующий счет
			дебет	кредит	
1		Остаток на 30.09.20__ г. Платежное поручение № 333- оплачено ОАО «Ивтелеком» по счету-фактуре № 1039 за пользование услугами связи	2000		
2		Платежное поручение № 334 - оплачен счет-фактура № 985 ЗАО «РТП» за запасные части к комбайнам	15.000		
3		Платежное требование № 2115 - оплачен счет-фактура №1508 ОАО «Ивэнерго» за услуги по электроснабжению и отоплению			
4		Извещение банка. Получен краткосрочный кредит ОАО «Нива» согласно договора № 96 на 10 месяцев		500.000	
5		Извещение банка. Зачислен рублевый эквивалент проданной валюты (5000 \$ США по курсу 29,50 руб.)		147.500	
6		Извещение банка. Зачислен рублевый эквивалент проданной валюты (3000 € по курсу 39,30 руб.)		117.900	
7		Итого:			
8		Остаток на 01.10.20__ г.			

Кейс-задание 2

Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками

Краткие пояснения

Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками учитывается на счете 60 «Расчеты с поставщиками подрядчиками». К их числу относятся расчеты за:

- - полученные товарно-материальные ценности;
- - принятые работы и потребленные услуги, включая предоставление электроэнергии, газа, воды и т.п., а также по доставке или переработке материальных ценностей, расчетные документы которых акцептованы и подлежат оплате через банк;
- - товарно-материальные ценности, работы и услуги, на которые расчетные документы от поставщиков и подрядчиков не поступили (Неотфактурованные поставки);
- - излишки товарно-материальных ценностей, выявленные при их приемке;
- - полученные работы и услуги по перевозкам, в том числе расчеты по недоборам и переборам тарифа (фрахта);
- - курсовые и суммовые разницы и др.

Аналитический учет по счету 60 ведется по каждому предъявленному счету, а по расчетам в порядке платежей - по каждому поставщику и подрядчику в журнале-ордере №6-АПК. Следует

иметь в виду, что в журнале-ордере № 6 показывается стоимость поступивших материальных ценностей по учетным ценам. Для определения учетной стоимости товарно-материальных ценностей используются разработанные в хозяйстве номенклатурой-ценником. Поэтому приходимые товарно-материальные ценности необходимо отразить в учетных ценах (в данном случае условно за учетную стоимость принять стоимость, указанную в счете-фактуре, а сумму наценок отнести на карточку отклонений от учетных цен).

Неотфактурованные поставки приходятся по учетным ценам, при этом в графе (№ счета-фактуры) ставится буква «Н». При поступлении счета-фактуры ранее записанная сумма сторнируется, а затем делается новая запись. При этом по строке, по которой производится сторнировочная запись, показывается номер строчки, где была первоначально проведена сумма неотфактурованной поставки. Счета, по которым произведена оплата, но материально к концу месяца не поступили, записываются как сальдо по дебету счета 60 (условно). Эти суммы в конце месяца в журнале-ордере №6 списывают на соответствующие материальные счета.

1. Записать в журнал-ордер №6 - АПК сальдо на 1 сентября 200_ г. по каждому поставщику и подрядчику и отметить оплату. Данные об оплате взять из выписок банка по счетам 51.52.55.

Данные для выполнения задания

Таблица 3.1

Остатки по счету 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»

№ п\п	Наименование поставщика и подрядчика	№ счета-фактуры	Сальдо на 1.09.200_ г.	
			дебет, руб.	кредит, руб.
1	ООО «Тейковский комбикормовый завод»	638		900.000
2	СМУ-1	230		180.000
3	Кирпичный завод № 1	251		150.000

Записать в журнале-ордере поступившие в сентябре 200_ г. счета поставщиков, отметить оплату счетов. Данные об оплате взять из выписок по счетам 51.52.55.66.67.

Опись счетов-фактур поставщиков, поступивших в сентябре в бухгалтерию

№ п\п	Наименование организации поставщика и подрядчика	№ сч.-фактур	Наименование материалов, услуг	Ед. изм.	Кол-во	Сумма без НДС, руб.	НДС	Сумма с НДС, руб.	Корр. счет
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.09	ООО «Тейковский комбикормовый завод»	509	комбикорм	ц.	300			300.000	
3.09	ООО «Строительно-монтажное управление-1»	203	за выполненные работы по реконструкции фермы КРС					180.00	
5.09	ОАО «Владимирский тракторный завод»	390	за трактора	шт.	2			469.000	
6.09	ЗАО «Кирпичный завод № 1»	251	силикатный кирпич	тыс. шт.	30			150.000	
6.09	ООО «Мелкооптовая база»	30	продукты для столовой	-	-			20.000	
6.09	ОАО «Ивагропромснаб»	560	запасные части: в т.ч.: - тракторам; - комбайнам; - автомобилям; - с\х машинам.					350.000 120.000 80.000 90.000 60000	
10.09	ЗАО «Шуйское РТП»	110	за обслуживание фермы №1 крупного рогатого скота	-	-			130.000	
10.09	ЗАО «Комбикормовый завод №1»	489	комбикорм для свиней	ц.	300			30.000	
10.09	ООО «Ивплемобъединение»	490	телки старше двух лет чернопестрой породы	гол/живой вес, ц.	5/20			250.000	
10.09	ООО «Спецмагазин агропромснаба»»	593	запасные части к автомобилям	-	-			4.800	
10.09	ЗАО «Рязанский завод с.-х. оборудования»		оборудование для фермы КРС	-	-			216.000	
11.09	ЗАО «Владимирский комбикормовый завод»	430	комбикорм	ц.	150			120.000	

продолжение таблицы 3.2

13.09	ЗАО «Силикатный завод»	315	силикатный кирпич	тыс.шт.	35			192.000	
13.09	ООО «Ивановский леспромхоз»	409	пиломатериалы (тес)	м ³	144			216.000	
15.09	ОАО «Стройматериалы»	730	цемент шифер	шт. шт.	15 100				
15.09	ЗАО «Ивмолокопродукт»	780	обрат	ц.	250			50.000	
18.09	ЗАО «Петровский спиртзавод»	487	барда	ц.	1230			123.000	
18.09	ОАО «Ярославская нефтебаза»	4051	дизельное топливо Бензин А-76 Бензин А-92 автол	кг. кг. кг. кг.	11.875 20.000 3000 1600			190.000 360.000 60.000 40.000	
18.09	ЗАО «Племзавод Светоч»	386	телки старше двух лет	гол/живой вес, ц.	3/12			140.000	
22.09	ОО «Пестяковский леспромхоз»	489	лес круглый	м ³	250			250.000	
22.09	ООО «Мелкооптовая база»	183	продукты для столовой	-	-			75.000	
22.09	ООО «Швейная мастерская 1»	240	спецодежда	-	-			100.000	
22.09	ЗАО «Ивановоагрохимия»	329	аммиачная селитра двойной суперфосфат	ц. ц.	650 1500			37.700 80.000	
25.09	ЗАО «Ивановский авторемзавод»	1015	капитальный ремонт автомобилей	-	-			120.000	
25.09	ЗАО «Ивановская станция защиты растений»	278	ядохимикаты	-	-			10.000	
29.09	ООО «Сортсеровощ»	693	семена кукурузы	ц.	10			25.000	
29.09	ОАО «Ярославская нефтебаза»	4129	дизельное топливо Бензин А-92 Бензин А-76 дизельное масло	кг. кг. кг. кг.	1562,5 1250 4167 200			80.000 25.000 75.000 20.000	
30.09	ОАО «Ивтелеком»	1039	за услуги связи	-	-			12.000	
30.09	ЗАО «РТП»	985	запасные части к комбайнам	-	-			45.000	
30.09	ОАО «Ивэнерго»	1508	электроэнергия	кВт				115.000	
30.09	ООО «Заволжский леспромхоз»	379	лес круглый	м ³	192			192.000	

Опись счетов-фактур, поступивших в сентябре от иностранных поставщиков

№ п/п	Содержание хозяйственных фактов	Единица измерения	Количество поступивших материальных ценностей	Сумма		Сумма		Корреспондирующий счет
				Долл. США	руб.	EURO	руб.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Счет-фактура №910 от 9.09.200_г. иностранной фирмы «Аль-янс» за семена	-		3 000				
2	Счет-фактура №1139 от 13.09.200_г. иностранной фирмы «Тепегал Тoods» - за комбайны «Бизон»; - с/х машины	шт. шт.	1 5	13 000 12 000				
3	Счет-фактура №912 от 07.09. 200_г. фирмы «De11 Com-puter» за компьютеры	шт.	2	5 000				
4	Счет-фактура №827 от 10.09.200_г. фирмы «Витен» за семена овощных культур	-	-			2 000		
5	Счет-фактура №317 от 14.09 фирмы «А1-реп» за оборудование	шт.	1			5 000		
6	Счет-фактура №912 от 27.09 фирмы «De11 Computer» за компьютеры	шт.	1			1000		

Требуется:

1. Записать счета-фактуры в хронологическом порядке в журнале полученных и выставленных счетов-фактур, Книге покупок на добавленную стоимость.

Кейс-задание 3

Учет расчетов с покупателями и заказчиками Методические указания

Информация о расчетах с покупателями и заказчиками обобщается в счете 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками». На дебете счета отражается начисление дебиторской задолженности при предъявлении счетов покупателям, на кредите - погашение задолженности при поступлении платежей от покупателей. Основными документами по возникновению расчетных взаимоотношений сельскохозяйственных заготовительных организаций являются приемные квитанции, форма которых зависит от вида реализации продукции. В соответствии с налоговым законодательством информация, отраженная в приемных квитанциях регистрируется в счетах-фактурах.

Для отражения расчетов с заготовительными организациями и покупателями в системе учетных регистров предназначены журнал-ордер № 11 и ведомость №62-АПК, №63-АПК, №64-АПК. Для получения аналитических данных о состоянии расчетов с каждым покупателем и заказчиком по счету 62 ведут также ведомость №63-АПК аналитического счета, расчетных операций.

В соответствии с налоговым законодательством информация, отраженная в приемных квитанциях, регистрируется в счетах-фактурах. При получении денежных средств в виде авансовых платежей в счет предстоящих поставок продукции (выполненных работ, оказанных услуг) организацией также составляется счет-фактура.

Таблица 3.4.

Опись приемных квитанций поступивших в бухгалтерию от заготовительных организаций (Ф. №ПК-1)

Дата	Номера		Наименование заготовительной организации	Вид продукции	Сдано		Зачтено (ц.)	Плановая себестоимость (1 ц. живой массы)	Начислено				Оплачено	
	накладных	квитанций			голов	вес (ц.)			№ сч.-фактуры	Сумма без НДС	НДС	Сумма с НДС	№ платежного поручения	Сумма
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
3.09			ЗАО «Ивановский мясокомбинат»	крупный рогатый скот										
				скот на откорме	6	24	24		403			180000		
10.09				скот на откорме	4	16	16		410			138000		
20.09				бычки рождения прошлых лет	8	22	22		417			180000		
			ИТОГО:											
3.09			ЗАО «Ивановский мясокомбинат»	свиньи взрослые на откорме	15	15	15					152000		
10.09				молодняк и взрослые свиньи на откорме	77	77	77					820000		
20.09				молодняк и взрослые свиньи на откорме	16	16						170000		

Требуется:

1. составить и записать в журнале хозяйственных фактов бухгалтерские проводки за сентябрь 200__г.;

- зарегистрировать в Книге проводок и ведомости №63-АПК «Реестр документов по продаже продукции, работ, услуг» все операции по реализации скота заготовительным организациям;
- определить сумму НДС по реализации скота;
- сверить оплату с данными ведомостей №2-АПК и выписками банка по счету 51 «Расчетный счет».

Таблица 3.5.

Опись приемных квитанций, поступивших в бухгалтерию от заготовительных организаций (Ф.№ПК-3)

Дата	Номера		Наименование заготовительной организации	Вид продукции	Сдано		Зачтено (ц.)	Плановая себестоимость (1 ц.)	Начислено				Оплачено	
	накладных	квитанций			сорт	вес (ц.)			№ сч.-фактуры	Сумма без НДС	НДС	Сумма с НДС	№ платежного поручения	Сумма
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.09	125	901-930	ЗАО «Ивмолокопродукт»	молоко	1	600	605		400			540000		
1.09	126	401-410	ЗАО «Лежневский молокозавод»	молоко	1	250	250		401			225000		
1.09	127	201-205	ЗАО «Суздальский молокозавод»	молоко	1	148	148		402			135000		
10.09	128	950-980	ЗАО «Ивмолокопродукт»	молоко	1	610	611		406			550000		
10.09	129	440-450	ЗАО «Лежневский молокозавод»	молоко	1	250	251		407			230000		
10.09	130	230-240	ЗАО «Суздальский молокозавод»	молоко	1	152	152,5		408			140000		
20.09	131	950-980	ЗАО «Ивмолокопродукт»	молоко	1	600	602		414			550000		
20.09	132	470-480	ЗАО «Лежневский молокозавод»	молоко	1	251	250		415			230000		
20.09	133	270-290	ЗАО «Суздальский молокозавод»	молоко	1	148	148,5		416			135000		

Требуется:

- составить и записать в журнале хозяйственных фактов бухгалтерские проводки за сентябрь 200__г.;
- зарегистрировать в Книге проводок и ведомости №63-АПК «Реестр документов по продаже продукции, работ, услуг» все операции по реализации молока заготовительным организациям;
- определить сумму НДС по реализации молока;
- сверить оплату с данными ведомостей №2-АПК, №3-АПК и выписками банка по счету 51 «Расчетный счет».

Таблица 3.6.

Опись приемных квитанций, поступивших в бухгалтерию от заготовительных организаций за продукцию растениеводства (Ф.№ПК-9, №ПК-6, №ПК-5)

Дата	Номера		Наименование заготовительной организации	Вид продукции	Сдано		Зачтено (ц.)	Плановая себестоимость (1 ц.)	Начислено				Оплачено	
	накладных	квитанций			сорт	вес (ц.)			№ сч.-фактуры	Сумма без НДС	НДС	Сумма с НДС	№ платежного поручения	Сумма
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
3.09	101	1120-1130	ЗАО «Заготзерно»	зерно озимая рожь										

				«вятка» ячмень	1 1	325 65	325 65		405 405			350000 60000		
8.09	102	2030-2040	ЗАО «Мукомольный завод»	озимая пшеница	1	204	204		412			220000		
20.09	135	2501-2520	ООО «Плодоовощная база №1»	картофель	1	260	260		419			280000		
20.09	136	2521-2531	ООО «Плодоовощная база №1»	капуста	1	610	611		420			330000		
				свекла	1	154	153		420			75000		
				морковь	1	30	30		420			25000		
				Итого:										

Требуется:

1. составить и записать в журнале хозяйственных фактов бухгалтерские проводки за сентябрь 200__г.;
2. зарегистрировать в Книге проводок и ведомости №63-АПК «Реестр документов по продаже продукции, работ, услуг» все операции по реализации молока заготовительным организациям;
3. определить сумму НДС по реализации молока;
4. сверить оплату с данными ведомостей №2-АПК, №3-АПК и выписками банка по счету 51 «Расчетный счет».

Таблица 3.7.

Реализация продукции сельскохозяйственного производства на рынке, на общественное питание, в счет натуральной оплаты труда

Дата	Номера		Ф.И.О. покупателей и продавцов	Вид продукции	Реализовано		Пла- новая себе- стои- мость	Начислено			Опла- чено	Коррес- пондиру- ющий счет
	ПКО-1 или на- клад-ная	доку- мента			ед. изм.	кол-во		Сумма без НДС	НДС	Сумма с НДС		
1	2	3	4	5	6	7	9	10	11	12	13	14
Продажа с/х продукции на рынке												
15.09			Козлова Н.А.	картофель капуста	кг. кг.	11200 500				112000 10000		
1.09			Стужина Е.Н.	молоко	кг.	6300				54000		
15.09			Стужина Е.Н.	молоко	кг.	5833				50000		
20.09			Стужина Е.Н.	молоко	кг.	42000				36000		
25.09			Дмитриева О.Н.	говядина	кг.	156,4				36000		
				свинина	кг.	84,7			30000			
25.09			Дмитриева А.П.	картофель	кг.	1670				18000		
				капуста	кг.	1083			25000			
25.09			Забегалова Е.А.	говядина	кг.	360,7				83250		
				свинина	кг.	228,7			60000			
Общественное питание - столовая (зав. столовой Сахарова Н.И.)												

1.09				картофель	кг.	2500				17500		
1.09				капуста	кг.	2000				30000		
1.09				морковь	кг.	1300				26000		
1.09				свекла	кг.	1400				25200		
3.09				говядина	кг.	800				136000		
3.09				свинина	кг.	900				129600		
5.09				молоко	кг.	3800				22800		
Натуральная оплата труда												
4.09			Сотрудники организации	зерно	кг.	4800				384000		
				капуста	кг.	5000				75000		
				сено	ц.	50				2000		
				солома	ц.	550				16500		
				молоко	кг.	5900				35400		
				телята рождения текущего года	гол. кг.	<u>25</u> 2500				175000		

Реализация сельскохозяйственной продукции животных иностранными потребителями

Дата	Номера		Покупатель	Наименование продукции	Реализовано		Плановая себестоимость	Начислено			Оплачено	
	Счет-фактура	накладная			ед. изм.	кол-во		Сумма без НДС	НДС	Сумма с НДС	№ платежного поручения	Сумма
1	2	3	4	5	6	7	9	10	11	12	13	14
4.09	1190	101	Фирма «Лиерра»	зерна озимой пшеницы	ц.	2450				100000\$		
12.09	1191	102	Финская фирма «Ноеcht»	элитные семена клевера красного	ц.	380				40000		
9.09	601	103	Латвийская фирма «Юкас»	ячмень	ц.	95				3000 EURO		
18.09	785	104	Украинская фирма «Перемога»	картофель	ц.	78,8				4000 EURO		
28.09			Эстонская фирма «Юта»		гол/живая масса, ц	<u>5</u> 20				8500 EURO		

Таблица 3.9.

Реализация товаров, работ и услуг

Дата	Номера		Покупатель	Вид товаров, работ и услуг	Реализовано		Плановая себестоимость	Начислено			Оплачено	Корреспондирующий счет
	ПКО-1	документа			ед. изм.	кол-во		Сумма без НДС	НДС	Сумма с НДС		
1	2	3	4	5	6	7	9	10	11	12	13	14
1.09	ПКО-1		Работники организации	Услуги автотранспорта	<u>машинно</u> час	1250	5000			50000		
6.09	ПКО-1		Работники организации	Дрова	м ³	400	80000			80000		
10.09	ПКО-1		Васильева Н.А.	Материалы	м ³	2,67	4005			4000		
12.09	ПКО-1		ЧП «Шалаев А.П. и К ^о »	Лом прочих материалов	т.	7	3850			6500		
22.09	ПКО-1		ЧП «Шалаев А.П. и К ^о »	Лом черных металлов	т.	7	3850			6500		
30.09	ПКО-1		ЧП «Шалаев А.П. и К ^о »	Лом черных металлов	т.	2,5	1300			20000		
30.09	ПКО-1		Работники организации	Услуги автотранспорта	<u>машинно</u> час	875	3500			3500		

Кейс-задание 4

Учет расчетов по налогам и сборам

Краткие пояснения

Нормативные акты необходимые для выполнения задания:

- Налоговый кодекс РФ, часть 2;
 - Приказ Минфина РФ от 19 ноября 2002 г. № 114 н. «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль» ПБУ 18/2002»;
 - Приказ Минфина РФ от 31 октября 2000 г. № 94 н. «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению»;
 - План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкция по его применению (утверждены приказом Минфина РФ от 31 октября 2000 г. № 94 н.);
 - Методические рекомендации по применению Плана счетов по корреспонденции счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности сельскохозяйственных организаций (Утверждены приказом Минсельхоза РФ от 29 января 2002 г. № 88);
- Для расчета налогов и сборов разработаны типовые декларации по видам налогов, в которых отражаются налогооблагаемая база, льготы, ставки и сроки начисления налогов.

На основании налоговых деклараций начисленные суммы по налогам и сборам отражаются в учетных регистрах. Аналитический учет с бюджетом по НДС ведется в специальной ведомости № 32-АПК, по остальным налогам в ведомости № 37-АПК.

Ведомость № 32-АПК является специализированным регистром по учету расчетов по НДС: с поставщиками по счету 19, с покупателями за реализованные им ценности по счетам 90 и 68, субъект «Расчеты по НДС».

После сверки оборотов записи по кредиту указанных счетов за месяц с разбивкой по корреспондирующим дебетуемым счетам переносят из ведомостей № 32-АПК в журнал-ордер № 8-АПК.

В условиях автоматизированного учета информация о состоянии и изменении расчетов по налогам и сборам систематизируется непосредственно в процессе обработки соответствующих документов. На основании всего массива данных строятся разные регистры по признанию задолженности перед бюджетом (кредит).

Для обобщения информации о расчетах с бюджетами по налогам и сборам, уплачиваемым организацией, и налогам с работниками этой организации, предназначен счет 68 «Расчеты по налогам и сборам».

К счету 68 «Расчеты по налогам и сборам» открываются субсчета по каждому виду налогов и сборов, в развитие которых ведется аналитический учет в разрядах, обеспечивающих получение необходимой информации по текущим платежам, штрафным санкциям, отсроченным и рассроченным суммам по уплате каждого налога и сбора. Наряду с этим необходимо вести аналитический учет и по получателям средств (Федеральный бюджет, бюджеты субъектов Федерации, местные бюджеты). По кредиту счета записываются все суммы налогов, начисленные организацией и подлежащие перечислению в бюджет. По дебету отражаются перечисление налогов и их зачеты в случае возможности совершения такой операции.

ЗАО «Востра» находится на общем режиме налогообложения.

Задание 1. Проставьте в таблице 3.6.1. вместо вопросительных знаков корреспонденции счетов по учету расчетов по налогам и сборам.

Таблица 3.6.1.

Виды налогов и сборов, источники их уплаты

Уровень налога	Источник начисления налогов	С кредита счетов			
		Расходы на производство, на продажу и др.	Выручка от продажи	Финансовые результаты	Доходы физических и юридических лиц
		В дебет счетов			
		?	?	?	?
1		2	3	4	5
Федеральные налоги и сборы		- Налог на добычу полезных ископаемых	- Налог на добавочную стоимость	- налог на прибыль организацией,	Налог на доходы физических лиц

	мых; - Водный налог; - Сборы за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов; - Государственный налог	(НДС); - Акцизы на отдельные виды товаров.	- ЕНВД для отдельных видов деятельности; - единый сельскохозяйственный налог; - единый налог по упрощенной системе налогообложения;	
Региональные налоги и сборы			- налог на имущество; - транспортный налог; - налог на игорный бизнес	
Местные налоги	Земельный налог			

Укажите, какие налоги отменены в сельскохозяйственных организациях, находящихся на специальном режиме налогообложения (ЕСХН).

Задание 2. Из расшифровки к балансу на 1 сентября 20__ г. к счету 68 «Расчеты по налогам и сборам» записать остатки на начало отчетного периода в ведомости Ф. № 32-АПК и Ф. № 37-АПК. Итоги данных ведомостей перенести в журнал-ордер Ф. №8-АПК.

Таблица 3.6.2.

Остатки на бухгалтерских счетах по состоянию на 1 сентября 20__ г.

№ п/п	Наименование счетов, субсчетов	№ счета	Дебет, сумма, руб.	Кредит, сумма, руб.
1.	НДС по приобретенным ценностям: Итого: в том числе: - НДС при приобретении основных средств; - НДС при приобретении нематериальных активов; - НДС при приобретении материально-производственных запасов; - НДС по приобретенным услугам	19 19-1 19-2 19-3 19-4		
2.	Расчеты по налогам и сборам Всего: в том числе: - Налог на прибыль; - Налог на добавленную стоимость; - Налог на имущество; - Земельный налог; - Налог на доходы физических лиц; - Транспортный налог.	68 68-1 68-2 68-3 68-4 68-5 68-6		

Задание 3. На основании данных журнала счетов-фактур и оправдательных документов по командировочным расходам, полученным в сентябре 20__ г., журнале счетов-фактур, выданных книги продаж, книги покупок, требуется:

- 1) Определить сумму НДС по приобретенным в сентябре ценностям;
- 2) Оформить объекты налогообложения и операции, не подлежащие налогообложению (освобождаемые от налогообложения);
- 3) Исчислить налоговую базу по НДС за сентябрь 20__ г., исчислить сумму НДС, предъявляемую покупателям
- 4) Определить сумму налога, подлежащую восстановлению и уплате в бюджет;

5) Составить бухгалтерские проводки по операциям с НДС и записать их в журнале хозяйственных фактов;

6) Отобразить и вывести остатки по счетам 19 «Налог по приобретенным материальным ценностям» и 68 «Расчеты по налогам и сборам» в ведомостях № 32-АПК и № 32-АПК.

Итоги данных ведомостей перенести в журнал-ордер № 8-АПК.

Таблица 3.6.2

Журнал хозяйственных операций за сентябрь 20__ г.

<i>Дата</i>	<i>Хозяйственные операции</i>	<i>Документ основание</i>	<i>Дебет</i>	<i>Кредит</i>	<i>Сумма, руб.</i>
28.09	Начислен НДС в бюджет от реализации продукции: - растениеводства - животноводства - промышленных и прочих производств				
28.09	Начислен НДС в бюджет от реализации работ и услуг				
28.09	Отражена сумма НДС по акцептованным счетам-фактурам: в том числе по:				
	-основным средствам				
	- нематериальным активам				
	- материально-производственным запасам				
	- работам и услугам				
29.09	Принят к вычету перед бюджетом суммы НДС по принятым на учет:				
	- основных средств				
	- нематериальных активов				
	- по товарам и материалам				
	- по выполненным работам и услугам				
30.09	Произведены отчисления в бюджет:				
	- налога на прибыль				
	- налога на землю				
	- налога на доходы физических лиц				
	- налога на добычу полезных ископаемых				
	- налога за загрязнение окружающей среды				
	- налога на имущество				
	Перечислен в бюджет:				
	- налог на прибыль				
	- налог на добавленную стоимость				

продолжение таблицы

	- налог на имущество			
	- земельный налог			
	- налог на доходы физических лиц			
	- транспортный налог			
	(см. выписки банка с расчетного счета за 3.09-6.09).			

Кейс-задание 5

Учет использования рабочего времени

Составить и обработать таблицу учета рабочего времени (форма № Т-13) административно-управленческого персонала и рабочих ремонтной мастерской.

Исходные данные

Таблица 4.1.1

Административно-управленческий персонал

Табельный номер	Ф.И.О.	Должность	Оклад (руб.)	Сведения об отклонениях (дата включительно)
<i>Учетно-финансовый отдел</i>				
0101	Медведева С.С.	Гл. бухгалтер	15 000	с 3 по 9 сентября - командировка
0102	Панина Н.П.	Зам. гл. бухгалтера	12 000	с 15 сентября предоставлен отпуск на 28 календарных дней
0103	Андреева З.Н.	Старший бухгалтер	10 000	с 5 по 9 сентября болела
0104	Виноградова Р.И.	Старший бухгалтер	10 000	Работала все дни
0105	Кузнецова С.С.	Старший бухгалтер	9 000	Работала все дни
0106	Трофимова М.Н.	бухгалтер	8 000	Работала все дни
<i>Отдел планирования и прогнозирования</i>				
0107	Мизонов А.Н.	Главный экономист	14 00	с 13 по 17 сентября командировка
0108	Роднина О.В.	Старший экономист	11 000	с 12 по 16 сентября исполняла государственные обязанности
0109	Волкова А.П.	экономист	8 000	Работала все дни

Таблица 4.1.2

Рабочие ремонтно-механической мастерской

Табельный номер	Ф.И.О.	Профессия	Разряд	Сведения об отклонениях (дата включительно)
0115	Бобров А.А.	слесарь	IV	с 5 сентября работала сверхурочно 4 часа
0116	Васильев А.П.	слесарь	V	19 сентября целосменный простой из-за отсутствия электроэнергии с 10 по 16 сентября болел
0117	Голубев В.М.	токарь	VI	с 12 сентября предоставлен отпуск на 28 календарных дней
0118	Колесов Ю.С.	токарь	VI	с 26 по 30 сентября исполнял государственные обязанности
0119	Орлов А.И.	электрик	VI	Работала все дни
0220	Тарасов Г.П.	фрезеровщик	VI	Работала все дни

Первичный учет труда и его оплаты

Составить учетный лист тракториста-машиниста (Ф. 133-АПК) и рассчитать заработную плату. В сентябре месяце в полеводческой бригаде № 1 тракторист Котов И.А. (таб. № 101, класс 1) на тракторе ДТ-75Н (инвентарный номер 45) пахал под зябь с 1 по 9 сентября 20__ г.

Работа выполнена на поле 5 для полеводческой бригады с пятикорпусным прицепным плугом ПЛН-5-35 на глубину 25 см, при длине гона 600 м. Сменная выработка (за 7 часов) - 8 га, тарифный разряд V (ставка за норму - 320, 25 руб.), норма расхода горючего 13 кг на 1 га.

С 12 по 16 сентября 20__ г. тракторист производил культивацию по многолетним травам. Работа по сплошной культивации относится с IV разряду тарифной сетки. Коэффициент перевода сплошной культивации в условные эталонные га - 0,16. Сменная выработка - 55 га. Расход горючего на 1 га - 3 кг. Работа выполнена в срок и в соответствие с требованиями агротехники. Простоев трактора не было. Документ подписан трактористом, бригадиром и агрономом.

Таблица 4.2.1

Показатели работы тракториста-машинистаа Котова И.А.

Дата	Отработано часов	Фактический объем работы (га.)	Фактический расход горючего (кг.)
1	7	9,0	117
2	8	8,5	110
5	8	8,4	122
6	7	8,0	104
7	8	9,1	118,3
8	7	8,5	110,5
9	7	8,0	100
12	7	55	165
13	8	60	180
14	8	57	171
15	7	55	135
16	7	53	132

Кроме того, трактористу-машинисту Котову начислено заработной платы при выполнении других видов работ в сентябре - 4200, доплата за классность - 20 %.

2. Заполнить учетный лист № 86 тракториста-машиниста Ф. № 133-АПК (на сельскохозяйственных работах комбайна). В сентябре комбайнер Березин В.Н. на комбайне «Нива», инвентарный номер 235 в бригаде № 1 производил уборку озимой пшеницы путем прямого комбайнирования. За проработанные дни им выполнен следующий объем работ.

Таблица 4.2.2

№ п/п	Отработано часов	Убрано, га	Намолочено, ц	Норма расхода горючего, л	Фактически израсходовано, л
1	10	12	196	5,0	59
2	10	11	185	5,0	54
3	10	12	195	5,0	60
4	10	10	180	5,0	40
5	10	11	189	5,0	54
Итого	50	56	945	*	267

В ЗАО «Востра» приняты следующие нормы оплаты труда при прямом комбайнировании на комбайне в сентябре, норма выработки в день - 9 га. Расценки установлены: за качественное выполнение работы 16,00 руб. за 1 га., за намолоченное зерно на протяжении всего периода уборки 50 руб. за 1 т. Оплата за классность - 20 % от основной оплаты за намолот. Остаток горючего на дату выдачи учетного листа 50 л, выдано по лимитно-заборной карте _____, израсходовано 300 л., остаток на дату сдачи учетного листа _____.

Кроме того, Березину В.Н. при выполнении других видов работ начислено 5200 руб.

3. Составить учетный лист труда и выполненных работ (Ф. № 131-АПК). Со 2 по 28 сентября звено в составе 10 человек выбирало картофель за картофелекопателем. За семь часов каждый из членов звена было выбрано:

Таблица 4.2.3

№ п/п	Табельный номер	Ф.И.О.	Сбор картофеля за 2.09-28.09
1	0201	Бабаркина Т.А.	286
2	0202	Болобина Е.Н.	312
3	0203	Аристова А.В.	286
4	0204	Бахтина Н.И.	260
5	0205	Кулькова Ю.Н.	338
6	0206	Васильева М.Н.	312
7	0207	Колчина Н.П.	286
8	0208	Пономарева Э.А.	333
9	0209	Тимина И.П.	338
10	0210	Крюкова О.Н.	280
Итого			3348

Оплата производится по дневным ставкам при сдельной оплате труда. Дневная выработка по сбору картофеля за картофелекопателем при урожае 100-120 ц с 1 га составляет 8 ц. Работа тарифицируется по 3-му разряду - 176, 69 руб. за перевыполнение норм выработки установлена премиальная доплата в размере 15,0 % к тарифной ставке. Количество рабочих дней 26.

В соответствии с решением администрации, часть заработной платы по согласованию с работником выдается продукцией собственного производства.

Расчет начисления произвести в таблице 4.2.4.

Таблице 4.2.4.

Расчет начисления заработной платы по уборке картофеля

№ п/п	ФИО	Выработке по норме, ц	Выработано сверх-нормы, ц	Заработная плата по твердым расценкам	Доплата за перевыполнение нормы	Итого заработная плата	В том числе натуральная оплата	
							20,0% к заработной платы	К-во картофеля, кг.

Все работницы имеют право на стандартные вычеты, а Бабаркина Т.А., Аристова А.В., Пономарева Э.А. и Крюкова О.Н. на социальные (1000 руб.).

4. Составить расчет № 9 начисления оплаты труда работникам животноводства (Ф. № 135-АПК). Коллективом работников фермы № 1 коров дойного стада получено 5775 ц. молока.

Таблица 4.2.5.

Извлечение из журнала надоя молока за сентябрь

№ п/п	ФИО доярок	Закреплено коров, гол	Надоено молока, л.	Получено приплода, гол.	Классность доярок
1	Кузнецова А.С.	30	130	3	1
2	Короткина Н.А.	30	100	-	-
3	Скворцов Е.В.	30	120	4	2
4	Уровина С.Д.	30	110	5	1
5	Рыбакова Н.В.	29	115	-	-
6	Савельева А.П.	30	121	-	подсменная
Итого					

Расценки оплаты за 1ц молока: основных доярок 105 руб.52 коп., подсменных - 195 руб.52 коп., за голову приплода 450 руб., за обслуживание одной голов 9 руб. Надбавка за 1 класс - 20 %, 2 класс - 10 %. Короткина Н.А., Рыбакова Н.В. имеют право на стандартный вычет и социальный вычет (у Короткиной Н.А., 1 ребенок до 5 лет, у Рыбаковой Н.В. - двое ребят до 10 лет).

В соответствии с решением администрации часть задолженности по заработной плате дояркам выдается продукцией собственного производства в размере 10 % от начисленной заработной платы по плановой себестоимости.

5. Составить расчет № начисления заработной платы труда работникам животноводства (скотникам). За сентябрь по ферме № 2 по группе телят в возрасте от 6 месяцев до 1 года начислена оплата труда телятницам, работающим на выращивании молодняка. Расценка за 1 ц прироста живой массы - 450 руб.

Таблица 4.2.6

№ п/п	ФИО телятниц	Отработано дней	Отработано часов	Привес, ц	Начислено заработной платы
1	Андрианова Е.П.	29	203	31,0	
2	Виноградова И.В.	28	196	30,0	
3	Мочалова И.Д.	29	203	32,0	
4	Смирнова О.Г.	29	203	21,0	
5	Субботина С.Д.	28	196	30,5	
6	Павлова Т.П.	28	196	29,5	
7	Устинова Н.Н. (под-сменная)	15	195	16,0	

Примечание: Право на стандартный вычет телятницы не имеют, на социальный вычет имеют - Андрианова Е.П. (1 ребенок 15-ти лет), Смирнова О.Г. (2 ребенка до 10 лет) и Павлова Т.П. (1 ребенок до 5 лет).

1. Рассчитать заработную плату операторам по откорму молодняка крупного рогатого скота и скота на откорме за сентябрь месяц, произвести записи на счетах бухгалтерского учета. Бригада скотников обслуживает 850 голов молодняка крупного рогатого скота и скота на откорме. Нормативная численность бригады 12 человек, сумма их тарифных ставок составляет 3859,56 руб. (321,63 x 12). Отсюда годовой тарифный фонд заработной платы будет равняться 1.408.739 руб. (3859,56 x 365). Для расчета расценок за продукцию годовой фонд заработной платы может быть увеличен на 50 %. Тогда аккордный фонд оплаты труда будет равен 2.113.108 руб. Бригада получила задание произвести 1900 ц валового прироста живой массы; при этом коллективная расценка за 1 ц прироста живой массы составит 1112, 16 руб. Бригада скотников получила 170 ц прироста живой массы.

2. Рассчитать заработную плату члена бригады по откорму молодняка животных и скота на откорме за сентябрь месяц.

Таблица 4.2.7

Извлечение из расчета начисления работникам животноводства за сентябрь 20__ г. (операторам по откорму КРС)

№ п/п	ФИО	Табельный номер	Отработано нормо-смен	КТУ	Отработано нормо-смен с учетом КТУ	Аккордный фонд оплаты труда руб. коп.	Начислен аванс из расчета 70 % от аккордного фонда оплаты труда
1	Алексеев Н.И.	0501	26	1,3	33,8	22.275,21	
2	Антонов О.П.	0502	26	1,1	28,6	18848,26	
3	Белов Е.К.	0503	26	1,2	31,2	20561,74	
4	Быков И.Т.	0504	22	0,9	19,8	13048,79	
5	Бобров Т.А.	0505	26	1,0	26	17.34,48	
6	Воронин И.К.	0506	28	1,0	28		
7	Воробьев П.П.	0507	26	1,1	28,6		
8	Гусев Ф.П.	0508	28	1,2	33,6		
9	Громов И.Ф.	0509	25	1,0	25,0		
10	Дубов Н.К.	0510	27	1,2	32,4		
	Итого		260		287		

Кейс-задание 6

Учет кредитов и займов

Задание 1

Отразить на счетах бухгалтерского учета следующие операции:

- получен долгосрочный кредит на капитальные вложения
- отражены дополнительные затраты, связанные с получением кредита (консультационные услуги);
- начислены проценты по кредиту до ввода объекта в эксплуатацию;
- уплачены с расчетного счета начисленные проценты;
- объекты основных средств введены в эксплуатацию;
- начислены проценты по кредиту после ввода объектов в эксплуатацию;
- погашен полученный кредит.

Задание 2

Отразить на счетах бухгалтерского учета:

- организацией получен на расчетный счет кредит банка для выдачи займа работникам на индивидуальное жилищное строительство;
- сумма кредита получена с расчетного счета в кассу предприятия для выдачи займа;
- выдан заем работникам предприятия;
- заем погашается за счет зарплаты работников;
- погашается кредит организацией банку.

Кейс-задание 7

Учет затрат на производство

Составить бухгалтерские проводки по следующим операциям:

- начислена зарплата рабочим основного производства;
- произведены отчисления на социальное страхование от зарплаты рабочих основного производства;
- отражены расходы материалов на основное производство;
- отражены прямые расходы по обслуживающим производствам и хозяйствам;
- отражены прямые расходы по вспомогательным производствам;
- отражены общепроизводственные расходы;
- отражены общехозяйственные расходы;
- начислены налоги и сборы, включенные в издержки производства;
- списаны общепроизводственные расходы;
- списаны общехозяйственные расходы на себестоимость продукции
- включены в затраты основного производства затраты вспомогательных цехов.

Кейс-задание 8

Готовая продукция

Задание 1

Продажа продукции («по моменту отгрузки»). Отразить на счетах бухгалтерского учета следующие операции:

- отгружена продукция по договорной цене 18000 р.;
- отражены расходы на продажу
- а) израсходованы материалы на продажу 200 р.;
- б) начислена оплата труда работнику, занятому продажей 400 р.;
- в) начислено в государственные социальные фонды (сумму рассчитать).
- списывается производственная себестоимость проданной продукции 12000 р.;
- списываются расходы на продажу (сумму рассчитать);
- отражена сумма НДС 3000 р.;
- поступили платежи за проданную продукцию 18000 р.;
- перечислено с расчетного счета в погашение задолженности перед бюджетом 3000 р.;

- списывается финансовая задолженность от продажи (сумму рассчитать).

Задание 2

ООО «Шанс» реализовало готовую продукцию ООО «Прогресс» по договорной цене 15000 р., в т.ч. НДС. Производственная себестоимость 12000 р., командировочные расходы составили 1000 р. Определить финансовый результат от продажи (в учетной политике ООО «Шанс» выручка определяется «по моменту оплаты»).

Задание 3

Отразить на счетах бухгалтерского учета сдачу выполненных работ («по моменту отгрузки»):

- предъявлен счет на выполненные работы 480000 р.;
- писана себестоимость выполненных работ 250000 р.;
- отражена сумма НДС по выполненным работам 80000 р.;
- поступила оплата от заказчиков 480000 р.;
- определен финансовый результат.

Кейс-задание 9

Учет финансовых вложений

Задание 1

АО выкупило за безналичный расчет 20 собственных акций при номинальной стоимости одной акции 600 р. по цене 500 р. Отразить на счетах бухгалтерского учета и определить финансовый результат от операции.

Задание 2

Предприятие приобрело 200 акций за 85000 р. В конце года курс акций упал на 10 р. Акции были проданы за 100000 р. (200 акций). Требуется составить бухгалтерские проводки и определить финансовый результат: А) с созданием резерва по сомнительным долгам; Б) без создания вышеуказанного резерва.

Кейс-задание 10

Учет материалов

Задание 1

Предприятие реализует неиспользованные строительные материалы. Цена реализации материалов 4800 р., в т.ч. НДС 800 р., балансовая стоимость материалов 3600 р. На расчетный счет от покупателей поступила выручка. Рассчитать финансовый результат от реализации материалов (выручка определяется «по моменту отгрузки»). Нарисовать схему счета 91.

Задание 2

Написать бухгалтерские проводки по поступлению материалов:

- отражен возврат материалов ранее списанных на основное производство;
- оприходованы материалы, выпущенные вспомогательным производством;
- оприходованы материалы, поступившие от поставщиков;
- отражены расходы, связанные с доставкой материалов;
- отражен НДС по поступившим материалам от поставщиков;
- оприходованы безвозмездно поступившие материалы;
- поступили производственные запасы от учредителей в счет их вклада в уставной капитал;
- отражены неотфактурованные поставки материалов (без НДС);
- поступили расчетные документы по неотфактурованным поставкам:
 - а) отражается сторнировочная запись;
 - б) отражается стоимость поступивших материалов;
 - в) отражается НДС по поступившим материалам.
- выявлены излишки материалов.

Задание 3

Организация провела инвентаризацию товарно-материальных ценностей. В результате проверки была выявлена недостача материалов на 32400 р., в т.ч. в пределах норм естественной убыли 25000 р. Недостача отнесена на материально-ответственное лицо (МОЛ). Отразить на счетах бухгалтерского учета недостачу на возмещение из зарплаты МОЛ.

Задание 4

Составить счет-фактуру на отгруженную покупателю продукцию. Исходные данные: ООО «Весна» (г. Сибай, пр. Горняков, 10/2, р/с 40780110120130140159 в ОСБ 4586 к/с 33800330000000011122 БИК 04807389) ИНН 0260370181 предъявило ООО «Зима» (г. Сибай, ул. Белова, 21/2, ИНН 0260394445, р/с 40702803130000000030 в ОСБ 4586) счет №84 от 2.09.02 за отправленный 1.09.02 в его адрес следующий груз в соответствии с договором №17 от 4.07.02: детали СТ-15 - 300 шт. по 200 р. на сумму 60000 р., детали СТ-18 - 100 шт. по 300 р. на сумму 30000 р.

Общая стоимость по продажным ценам 90000 р., НДС - 20% - 18000 р., общая сумма 108000 р.

Задание 5

Составить приходный ордер склада на поступившие от поставщика детали (исходные данные см. в задании 6). ООО «Зима» получен груз по счету №84 и принят на склад №1 по приходному ордеру №54 от 15.09.02. Груз доставил экспедитор Гаврилов Ю.С. и сдал зав. Складом Голубевой В.М. Детали СТ-15 учитываются по номенклатурному номеру 11236, детали СТ-18- 11239.

Кейс-задание 11

Учет основных средств

Задание 1

Приобретение оборудования, не требующего монтажа.

Предприятие 25.10 приобрело оборудование для контроля полупроводниковых приборов по цене 60000 р., НДС 7200 р., доставку оборудования произвела сторонняя организация по найму за 560 р., НДС. Произведена оплата задолженности поставщикам и подрядчикам (сумму рассчитать). В соответствии с едиными нормами амортизации годовая сумма амортизации прибора 25%.

Задание 2

Безвозмездное поступление основных средств.

Отразить на счетах бухгалтерского учета приобретение и оприходование прибора, рассчитать линейным способом и отразить сумму ежемесячной амортизации, определить дату с которой начинается амортизация. Организация 10.4 безвозмездно получила оргтехнику в сумме 100000 р., НДС 20000 р., расходы по доставке (зарплата грузчикам своего предприятия) 500 р. Оплачена задолженность поставщику (сумму рассчитать). Отразить на счетах безвозмездное поступление основных средств и рассчитать амортизацию линейным способом, если $K_{ам} = 20\%$, определить дату, с которой начисляется амортизация.

Задание 3

Приобретение оборудования требующего монтажа. Отразить на счетах бухгалтерского учета следующие операции:

- поступило оборудование, требующее монтажа;
- отражен НДС по оприходованному оборудованию;
- отражены расходы по доставке и выгрузке оборудования;
- отражена сумма НДС по доставке и выгрузке;
- оборудование сдано в монтаж;
- акцептован счет подрядчика на установку;
- оплачена задолженность поставщикам и подрядчикам;
- оприходовано сданное оборудование по первоначальной стоимости;

- списана сумма НДС.

Задание 4

Ликвидация основных средств. Отразить на счетах бухгалтерского учета:

- списывается первоначальная стоимость выбывающего оборудования;
 - списывается сумма амортизации;
 - отражены расходы по ликвидации основных средств;
 - оприходованы полученные при ликвидации запчасти, топливо и другие материалы;
 - списывается финансовый результат от ликвидации основных средств:
- а) прибыль;
- б) убыток.

Кейс-задание 12

Нематериальные активы

Задание 1

Какие бухгалтерские проводки будут сделаны бухгалтером: предприятие по договору приобрело исключительное авторское право на программный продукт за 600000 р. (в т.ч. НДС 100000 р.)?

Задание 2

Предприятие по договору приобрело исключительное авторское право на программный продукт за 720000 р. (в т.ч. НДС 120000 р.). Срок полезного использования определен в 5 лет. Какие бухгалтерские проводки будут сделаны при оприходовании и начислении амортизации по данному программному продукту?

Кейс-задание 13

Учет уставного капитала

Задание 1

АО разместило 3500 акций первичной эмиссии. Их номинальная стоимость 1210 р. за 1 акцию, а цена размещения 1390 р. Расходы на размещение акций составили 49000 р. По итогам деятельности за год АО получило убыток 12000 р. Общим собранием акционеров было решено направить часть эмиссионного дохода, полученного от размещения акций на погашение убытка. Требуется на счетах бухгалтерского учета отразить операции по размещению акций и покрытию убытка.

Задание 2

Зарегистрирован уставной капитал ЗАО по номинальной стоимости акций 200000 р., 1 акции - 100 р. Акции распределены следующим образом: организация А - 600 акций, организация Б - 500 акций, организация В - 700 акций, Иванов И.И. - 200 акций. В счет вклада было внесено: организация А - основные средства стоимостью 72000 р., организация Б - нематериальные активы в сумме 50000 р., организация В - материалы 70000 р., Ивановым - денежные средства 20000 р.

По итогам года были начислены и выплачены доходы в общей сумме 20000 р. пропорционально доле вклада каждого учредителя.

Требуется отразить операции по регистрации уставного капитала, размещению акций, оплате вкладов (доход на добавочный капитал), начислению и выплате дивидендов (с учетом налогообложения) у каждой участвующей стороны (5 сторон).

Кейс-задание 14

Учет добавочного капитала и резервов

Задание 1

По итогам 2001 г. ОАО получило прибыль, размер которой после налогообложения составил 870000 р. Согласно учетной политике ОАО ежегодно направляет 15% прибыли на формирование резервного фонда. За 2002 г. ОАО получило убыток в размере 48000 р. и покрыло его за счет средств резервного фонда.

Задание 2

Отразить на счетах бухгалтерского учета следующие операции:

- отражена дооценка основных средств;
- отражена индексация суммы амортизации основных средств в результате их дооценки;
- отражена уценка основных средств, по которым в прошлом году производилась дооценка за счет добавочного капитала;
- отражена сумма индексации основных средств в результате их уценки;
- направлены средства добавочного капитала на увеличение доли учредителей при их выбытии из организации;
- отражено увеличение уставного капитала за счет добавочного капитала;
- отражена сумма эмиссионного дохода, полученного от повышения рыночной цены размещенных акций над номинальной стоимостью;
- отражено увеличение добавочного капитала за счет получения средств целевого финансирования;
- созданы резервы:
 - а) по сомнительным долгам;
 - б) под обесценение вложений в ценные бумаги;
 - в) под снижение стоимости материалов;
 - г) предстоящей оплаты отпусков;
 - д) на ремонт основных средств;
- израсходованы материалы на цели, под которые ранее был создан резерв;
- начислены суммы по оплате отпусков за счет издержек резервов.

Кейс-задание 15

Учет финансовых результатов

Задание 1

Определить финансовый результат деятельности предприятия и суммы причитающейся к уплате в бюджет налога на прибыль в соответствии со следующими операциями:

- выручка от продажи продукции 600000 р.;
- отражен НДС по проданной продукции (по моменту отгрузки) 100020р.;
- списывается себестоимость проданной продукции 405000 р.;
- списываются расходы на управление на 90 счет 25000 р.;
- отражен финансовый результат от продажи продукции (сумму рассчитать самостоятельно);
- учтена сумма дохода, возникшего из предоставленного патента 40000 р.;
- списана кредиторская задолженность с истекшим сроком исковой давности 12000 р.;
- списана остаточная стоимость пришедшего в негодность станка 12000р.;
- начислены штрафы, пени, неустойки к данному предприятию поставщиками 5000 р.;
- начислены налоги, относимые за счет финансовых резервов 7000 р.;
- отражен финансовый результат от прочих видов деятельности (сумму рассчитать самостоятельно);
- начислен налог на прибыль (сумму рассчитать самостоятельно).

Задание 2

Заполнить форму «Расчет дополнительных платежей (возврата из бюджета), исходя из сумм доплат (уменьшения) налога на прибыль и авансовых взносов налога, скорректированных на учетную ставку ЦБ РФ за пользование банковским кредитом. Предприятие уплачивает авансовые платежи по налогу на прибыль в сумме 1000 р., за отчетный период (1 кв.) предприятие получило прибыль 4000 р. Требуется отразить на счетах бухгалтерского учета:

- ежемесячную оплату авансовых платежей налога на прибыль;
- получение прибыли;

- доначисление и оплату налога на прибыль;
- доначисление и оплату дополнительного платежа исходя из ставки рефинансирования 23%.

3.3.2. Методические материалы

Обучающиеся выполняют кейс-задания. За правильное выполнение с 1 по 5 задания - 6 баллов, с 6 по 15 – за каждое кейс-задание – 2 балла.

Контроль за успеваемостью обучающихся осуществляется в соответствии с ПВД-07 «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».

3.4. Комплект тем курсовых работ

3.4.1. Темы

1. Организация бухгалтерского финансового учета на предприятии.
2. Учет денежных средств.
3. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
4. Учет налога на добавленную стоимость по приобретенным материальным ценностям
5. Учет расчетов с бюджетом.
6. Учет расчетов по единому социальному налогу.
7. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
8. Учет расчетов по имущественному и личному страхованию.
9. Учет производственных запасов.
10. Учет готовой продукции, семян и кормов.
11. Учет материалов и расчетов с поставщиками.
12. Инвентаризация материально-производственных запасов и отражение ее результатов.
13. Учет животных на выращивании и откорме.
14. Учет собственных и арендованных основных средств.
15. Учет наличия и формирования и выбытия основных средств.
16. Учет поступления и выбытия основных средств.
17. Учет лизинговых операций.
18. Учет затрат на приобретение, строительство объектов основных средств и расчетов с подрядчиками.
19. Учет нематериальных активов и их износа.
20. Инвентаризация и переоценка основных средств.
21. Учет труда и его оплаты (растениеводство, животноводство и другие отрасли).
22. Учет доходных вложений в материальные ценности.
23. Учет издержек производства в финансовом учете.
24. Учет оборудования к установке и приобретение объектов основных средств.
25. Учет затрат на ремонт основных средств.
26. Учет амортизации и износа основных средств.
27. Учет реализации продукции и расчетов с покупателями.
28. Учет реализации и прочего выбытия основных средств.
29. Учет уставного капитала и расчетов с учредителями.
30. Учет добавочного и резервного капитала.
31. Учет долгосрочных финансовых вложений.
32. Учет краткосрочных финансовых вложений.
33. Учет краткосрочных кредитов.
34. Учет долгосрочных кредитов.
35. Учет краткосрочных и долгосрочных займов.
36. Учет финансовых результатов.

37. Сальдовый метод учета товарно-материальных ценностей.

3.4.2. Методические материалы

Рекомендации по подготовке курсовых работ (проектов) даны в ПВД-12 «О самостоятельной работе обучающихся».

Порядок защиты курсового проекта (работы) и контроль за успеваемостью обучающихся осуществляется в соответствии с ПВД-07 «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».

3.5. Комплект вопросов к зачету

3.5.1. Вопросы

38. Роль и значение бухгалтерского (финансового) учета в системе хозяйствования.
39. Подразделения учета на финансовый и управленческий.
40. Особенности бухгалтерского учета на сельскохозяйственных предприятиях (организациях).
41. Основные задачи и требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету.
42. Основные принципы организации финансового (бухгалтерского) учета (система документирования, документооборот, график выполнения учетных работ, распределение обязанностей в бухгалтерии).
43. План счетов бухгалтерского учета.
44. Нормативная база бухгалтерского учета.
45. Журнально-ордерная форма учета в сельском хозяйстве.
46. Автоматизированные формы учета в сельском хозяйстве.
47. Учетная политика предприятий (организаций).
48. Руководство бухгалтерским учетом в сельском хозяйстве.
49. Основные нормативные акты, регламентирующие порядок хранения и использования денежных средств.
50. Задачи учета денежных средств.
51. Учет кассовых операций.
52. Учет денежных средств на расчетных счетах.
53. Учет денежных средств на валютных счетах.
54. Учет денежных средств на специальных счетах.
55. Учет денежных средств в пути.
56. Экономическое содержание расчетных операций.
57. Основные формы безналичных расчетов и расчетных документов.
58. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
59. Учет расчетов с изготовителями организациями и прочими покупателями.
60. Учет расчетов по налогам и сборам.
61. Учет расчетов по страхованию.
62. Учет расчетов с подотчетными лицами.
63. Учет расчетов с учредителями.
64. Учет прочих расчетов.
65. Экономическое содержание производственных запасов и основные задачи их учета.
66. Документальное оформление поступления и расходования сельскохозяйственной продукции, семян и кормов.
67. Документальное оформление прочих материальных ценностей.
68. Организация складского хозяйства и учет товарно-материальных ценностей на складе.
69. Оценка материально-производственных запасов.
70. Синтетический и аналитический учет сельскохозяйственной продукции, семян и кормов.

71. Синтетический и аналитический учет прочих материальных ценностей.
72. Контроль за сохранностью материальных ценностей.
73. Экономическое содержание объекта учета и задачи учета животных на выращивании и откорме.
74. Методы оценки животных на выращивании и откорме.
75. Синтетический и аналитический учет животных на выращивании и откорме.
76. Учет выращиваемых и откармливаемых животных на специализированных животноводческих предприятиях.
77. Отражение операций по движению животных на выращивании и откорме в регистрах учета.
78. Экономическое содержание основных средств и нематериальных активов.
79. Классификация основных средств и их оценка.
80. Первичная документация по учету основных средств.
81. Синтетический и аналитический учет основных средств.
82. Учет амортизации, ликвидации и выбытия основных средств.
83. Учет нематериальных активов и их амортизации.
84. Учет основных средств при арендных отношениях.
85. Учет основных средств при лизинге и проекте.
86. Отражение операций по учету основных средств и нематериальных активов в регистрах бухгалтерского учета.
87. Инвентаризация основных средств.

3.5.2. Методические материалы

Обучающимся выдаются вопросы для зачета, по которым они самостоятельно готовятся в течение 40 минут. Зачет проводится в форме устного собеседования.

Контроль за успеваемостью обучающихся осуществляется в соответствии с ПВД-07 «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».

3.6. Комплект вопросов к экзамену

3.6.1. Вопросы

1. Характеристика объекта учета и задачи учета расчетов по оплате.
2. Первичная документация по учету труда и заработной платы.
3. Обобщение и группировка данных по учету труда и заработной платы.
4. Учет расчетов по оплате труда и контроль за использованием фонда заработной платы.
5. Учет расчетов с работниками при увольнении.
6. Отражение расчетов по оплате труда в регистрах бухгалтерского учета.
7. Учет краткосрочных кредитов и займов.
8. Учет долгосрочных кредитов и займов.
9. Экономическое содержание финансовых вложений.
10. Учет паев и акций.
11. Учет долговых ценных бумаг.
12. Учет представленных займов.
13. Учет уставного (складочного) капитала.
14. Учет резервного капитал.
15. Учет добавочного капитала.
16. Учет резервов предстоящих расходов.
17. Учет целевого финансирования.
18. Учет доходов и расходов.
19. Учет продаж.
20. Учет расходов на продажу.

21. Учет прочих доходов и расходов.
22. Отражение операций по учету продаж, прочих доходов и расходов в регистрах бухгалтерского учета.
23. Понятие финансовых результатов.
24. Учет прибылей и убытков.
25. Учет доходов будущих периодов.
26. Отражение операций по учету финансовых результатов деятельности в регистрах бухгалтерского учета.
27. Экономическое содержание вложений во внеоборотные активы и их классификация.
28. Учет строительства, осуществляемого подрядным способом.
29. Учет строительства, осуществляемого хозяйственным способом.
30. Учет приобретения основных средств.
31. Учет затрат по закладке и выращиванию многолетних насаждений.
32. Учет затрат по формированию основного стада.
33. Отражение операций по капитальным вложениям в регистрах учета.
34. Передаточная система учета затрат в финансовом учете.

3.6.2. Методические материалы

Обучающимся выдаются вопросы для экзамена, по которым они самостоятельно готовятся в течение 40 минут. Экзамен проводится в форме устного собеседования.

Контроль за успеваемостью обучающихся осуществляется в соответствии с ПВД-07 «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».